

## **Centro Italiano Femminile E.T.S.**

### *Atto Costitutivo*

Registrato a Palestrina (RM) il 6 marzo 1947  
N. 874, I vol. 122 Atti Pubblici

### *Statuto*

Approvato il 22 giugno 2019  
Registrato a Roma 3 il 28/06/2019 N. 15943 Serie 1/T

### *Regolamento*

Approvato il 22 giugno 2019  
Registrato a Roma 3 il 28/06/2019 N. 15943 Serie 1/T

### *Regolamento Collegio dei Probiviri*

Approvato dal Consiglio nazionale 31 gennaio/1 febbraio 2015  
Registrato a Roma 3 il 28/06/2019 N. 15943 Serie 1/T

**Edizioni Centro Italiano Femminile E.T.S.**

Via C. Zucchi, 25 - 00165 ROMA

[www.cifnazionale.it](http://www.cifnazionale.it)

Stampa: EUROLIT S.r.l. Roma

*Roma, settembre 2019*

## PREMESSA

*Lo Statuto del Centro Italiano Femminile E.T.S. è stato adeguato alla normativa prevista dalla riforma Terzo Settore (D.lgs 117/2017) e dai successivi decreti correttivi e integrativi con il Congresso straordinario svoltosi a Roma il 22 giugno 2019. Esso ribadisce la natura di associazione senza fini di lucro, promossa e diretta da donne che mettono al servizio del bene comune in modo volontario e gratuito, capacità e competenze, per la costruzione di una società più solidale e più giusta.*

*Nella consapevolezza della propria autonomia e responsabilità, il CIF E.T.S. in collaborazione con le istituzioni pubbliche e private, è impegnato fin dalle origini a dare un contributo al retto funzionamento della vita democratica e alla promozione della condizione femminile secondo i principi di uguaglianza, solidarietà e sussidiarietà espressi dalla nostra Costituzione. Per questo svolge un'azione di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi temi che attraversano la vita del Paese e interpellano le persone e le istituzioni: il rispetto della legalità, l'equità sociale, l'etica della responsabilità, i valori della nostra democrazia e l'importanza dell'apporto delle donne al suo funzionamento.*

*In sintonia con le indicazioni del Magistero e della Dottrina Sociale della Chiesa, l'Associazione si propone di operare perché sia riconosciuto il valore intangibile della vita umana, la dignità della donna, la centralità della famiglia, la salvaguardia del creato, in un impegno di discernimento che consente di compiere scelte operative, coniugando fede e storia.*

*Il CIF E.T.S. esprime la convinzione che le donne, riconosciute soggetto storico del cambiamento e dello sviluppo del Paese,*

*nella diversità e peculiarità del proprio modo di essere, di sentire e di agire, rappresentano una riserva di energie, di potenzialità e di positiva influenza nell'attuale fase storica, che richiede un supplemento di sensibilità per arricchire e umanizzare la cultura e la vita.*

*La presenza capillare del CIF E.T.S. dà ragione di una Associazione complessa e articolata, fortemente radicata su tutto il territorio, che esprime e rappresenta l'impegno di promozione sociale e di solidarietà in ambiti istituzionali diversi - comunale, provinciale, regionale, nazionale - sempre tra loro correlati.*

*Tale impostazione organizzativa, che riflette l'assetto istituzionale civile, può adombrare un certo verticismo in un sistema di inclusività, giacché solo il CIF comunale possiede il nucleo di base formato dalle aderenti, mentre il CIF provinciale, regionale e nazionale è costituito da rappresentanti elette. Di fatto, il sistema organizzativo prevede l'articolazione tra tutti gli ambiti e risulta funzionale, se contribuisce a cementare l'unità, coniugando l'autonomia e responsabilità dei singoli CIF E.T.S. con lo spirito di collaborazione e di condivisione, note essenziali dell'appartenenza associativa.*

*Nel nuovo Statuto viene sottolineata la democraticità degli organi decisionali con il conferimento alle assemblee comunali di più ampi poteri e l'esclusione di tutti i membri di diritto, vengono ridefinite le competenze e il funzionamento degli ambiti operativi, gli strumenti della formazione, l'autonomia economica, amministrativa e finanziaria delle articolazioni territoriali.*

*L'impianto generale resta quello dello Statuto del 1992.*

*Nel medesimo orizzonte progettuale convivono le attività formative e culturali di un'associazione di donne cristiane e cittadine, ed una pluralità di interventi e di "servizi" sul territorio, svolti con modalità di non profit, di volontariato, di impresa sociale. Queste ul-*

*time, definite da specifiche normative, prevedono l'uso di risorse pubbliche e private e chiamano in causa la responsabilità e la competenza degli organi direttivi dell'Associazione.*

*Oggi, come nel passato, le finalità e gli obiettivi che il CIF E.T.S. si propone, rendono prioritario l'impegno dello studio, della formazione e della ricerca, per operare con competenza e rigore metodologico e pratico, e ritrovare slancio e capacità di iniziare nuovi percorsi.*

*Il nuovo Statuto, nella consapevolezza del cammino storico compiuto dalle donne e dell'urgenza del loro indispensabile apporto alla vita pubblica, consolida gli elementi qualificanti dell'identità associativa e ribadisce, insieme alle finalità ideali del CIF E.T.S., la sua capacità di impresa solidale e sussidiaria: due filoni da tenere saldamente uniti perché nessuno dei due venga tradito, nella certezza che è soprattutto il primo a conferire all'altro la sua impronta significativa e specifica.*



# *Statuto*





**- TITOLO I -**  
**NATURA E FINALITÀ**  
(Artt. 1-5)

**Art. 1 - Denominazione e natura**

Il Centro Italiano Femminile E.T.S. (in breve CIF E.T.S.) è un'Associazione di donne, senza scopo di lucro, costituita ai sensi degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, nonché ai sensi del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e dai successivi decreti correttivi e integrativi.

Opera in campo civile, sociale e culturale per contribuire alla costruzione di una democrazia solidale e di una convivenza fondata sul rispetto dei diritti umani e della dignità della persona secondo lo spirito e i principi cristiani, la Costituzione e le leggi italiane, le norme del diritto comunitario e internazionale.

L'acronimo "E.T.S." ovvero la denominazione di "Ente del Terzo Settore" dovrà essere adoperata negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, una volta effettuata la iscrizione dell'ente nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

A decorrere dall'iscrizione della Associazione nel predetto Registro Unico del Terzo Settore, la stessa assumerà la denominazione CIF E.T.S. e tale denominazione verrà indicata negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, unitamente agli estremi dell'iscrizione medesima.

È soggetto autonomo rispetto ai partiti politici e a qualsiasi altro movimento, e assume i valori della democrazia nelle strutture e nell'azione.

Il CIF E.T.S. svolge azione di presenza e di partecipazione in ogni ambito sociale e istituzionale e stabilisce rapporti di collaborazione con istituzioni, enti e associazioni, sia pubblici sia privati, per il perseguimento delle finalità associative.

**Art. 2 - Scopo e finalità**

L'Associazione persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, di interesse generale:

2.1) operare per la realizzazione di una convivenza democratica in cui sia tutelata la dignità di ogni persona e riconosciuto il valore intangibile della vita;

- 2.2) favorire la formazione della persona in ordine alla vita sociale, civile e politica e lo sviluppo delle singole comunità in vista del bene comune;
- 2.3) promuovere i diritti di cittadinanza della donna e la sua partecipazione alla vita delle istituzioni;
- 2.4) collaborare affinché sia superata ogni forma di discriminazione e sia praticata una politica di pari opportunità, di riconoscimento e di integrazione delle differenze nel rispetto dei principi costituzionali;
- 2.5) agire nelle sedi opportune con tutte le iniziative possibili per tutelare la famiglia e sostenerla nei suoi compiti.

### **Art. 3 - Oggetto e attività**

Le predette finalità verranno conseguite mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle attività di interesse generale indicate nel presente articolo e, nel successivo art. 4:

- 3.1) promuovendo ed attuando opportuni interventi per diffondere una cultura attenta alla dignità della donna e allo sviluppo delle sue capacità;
- 3.2) collaborando con organismi pubblici e privati italiani ed europei, internazionali ed esteri per contribuire alla soluzione di ogni questione che riguardi la realizzazione di una convivenza solidale e democratica fondata sul riconoscimento del valore della persona e della vita umana;
- 3.3) promuovendo, anche attraverso il contributo delle scienze umane e del Magistero sociale della Chiesa, l'approfondimento e la diffusione di tematiche di interesse generale sul piano sociale, etico, culturale e politico nell'intento di operare, nelle concrete situazioni storiche, la necessaria mediazione in vista del bene comune;
- 3.4) favorendo, in un contesto multi-etnico, multiculturale e multi-religioso, forme di dialogo, integrazione e collaborazione con donne di realtà diverse per una convivenza democratica, pacifica e rispettosa delle differenze;
- 3.5) svolgendo ogni attività ritenuta idonea al raggiungimento degli scopi e delle finalità statutarie nella dovuta considerazione e attuazione dei principi di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione e di solidarietà.

### **Art. 4 - Forme di azione**

Per conseguire i propri scopi e fini istituzionali il CIF svolgerà le attività di cui all'art. 5 lettere a) b) c) d) e) g) h) i) k), l), n) o), p) q) r) s) u) v) w)

D.lgs 117/2017, come di seguito riportati:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla Legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.lgs 42/2004 e ss. modificazioni;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore

operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del Decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della Legge 6 giugno 2016, n. 106;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

s) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della Legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non-violenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i Gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, a titolo esemplificativo, nell'ambito delle attività sopra indicate, il CIF:

- 4.1 promuove e attua azioni di presenza e di sensibilizzazione nei riguardi delle istituzioni e dell'opinione pubblica in ordine ai problemi riguardanti i diritti umani, la cittadinanza democratica e la condizione femminile, anche in riferimento al lavoro;
- 4.2 realizza iniziative di promozione sociale, di studio e di formazione civica, culturale e politica;
- 4.3 svolge attività di volontariato, come espressione di solidarietà, di pluralismo e di partecipazione attiva alla vita della comunità civile;
- 4.4 realizza attività di istruzione e di formazione per operatori, animatori, studenti. Promuove e gestisce la formazione del personale della scuola di ogni ordine e grado nell'ambito dell'accREDITAMENTO MIUR e non;
- 4.5 promuove e gestisce attività di formazione professionale e iniziative di formazione continua in sanità dei formatori e di operatori socio - sanitari, anche in collaborazione con istituzioni ed enti italiani, europei e internazionali, nonché attività di formazione continua in sanità e promuove e realizza attività formative riconosciute idonee per le ECM individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- 4.6 svolge iniziative dirette alla difesa dell'ambiente, alla promozione del dialogo interculturale e della pace;
- 4.7 promuove e organizza attività e servizi in favore e a sostegno della famiglia nonché a tutela della donna e svolge ogni altra attività idonea alla realizzazione dei propri fini istituzionali;
- 4.8 stipula convenzioni con istituzioni pubbliche e private;
- 4.9 svolge iniziative di raccolta fondi finalizzate al finanziamento delle attività istituzionali e svolge le ulteriori attività indicate all'art. 5 del Regolamento in calce, che costituisce parte integrante del presente Statuto;
- 4.10 svolge ogni altra attività idonea al raggiungimento dei fini istituzionali sopra indicati, in via secondaria e sussidiaria, nel rispetto della normativa prevista dal CTS.

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale suindicate, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività in rapporto all'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale.

L'Organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività, a seconda dei casi nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al Bilancio.

### **Art. 5 - Adesione e partecipazione**

Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività e la democraticità del rapporto medesimo.

Possono aderire al CIF tutte le donne che ne condividono l'ispirazione, ne accettano le finalità e contribuiscono in forme diverse alla loro realizzazione.

Le Aderenti sono iscritte nel Libro delle Associate redatto e conservato dal CIF nazionale.

È obbligo del CIF nazionale rilasciare ad ogni ambito territoriale un estratto delle associate di pertinenza del rispettivo ambito: CIF comunale, CIF provinciale e CIF regionale.

Le Aderenti partecipano con impegno e senso di responsabilità alla vita ed alle attività associative, godono di pari diritti e doveri, hanno diritto di voto attivo e passivo e prestano la propria attività in forma personale, volontaria, libera e gratuita.

Si aderisce al CIF facendone domanda, nelle forme e secondo le modalità stabilite all'art. 3 del Regolamento in calce al presente Statuto che deve intendersi qui integralmente riportato e trascritto, nel rispetto dei criteri di democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione sanciti dal D.lgs 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

L'appartenenza al CIF è comprovata dal possesso della carta d'adesione rilasciata dalla Presidenza nazionale, e viene a cessare in seguito al mancato versamento della quota annuale, o a recesso o per provvedimento motivato del Consiglio nazionale ai sensi del successivo art. 66 dello Statuto.

Le associate sono tenute all'adempimento, secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dal Regolamento che ne costituisce parte integrante e delle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione, mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dal Consiglio nazionale.

È obbligatorio assicurare tutti i volontari non occasionali, soci e non soci. Le associate che svolgono attività continuativa di volontariato nell'Associazione sono iscritte anche nel Libro dei Volontari di ciascun ambito terri-

toriale e assicurate contro infortuni e malattia connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Nello stesso Libro dei Volontari di ciascun ambito territoriale sono iscritti anche i volontari non associati che svolgono attività continuativa di volontariato nell'Associazione. Anche essi vengono assicurati contro infortuni e malattia connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Ciascuna associata ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (Libro delle Associate, Libro dei Volontari, Libro dei Verbali dell'Assemblea/Consiglio/Presidenza/Congresso, Libro dei Verbali del Consiglio e della Presidenza di ciascun ambito territoriale) facendone richiesta con domanda scritta e firmata al rispettivo Organo, il quale previo appuntamento ne consentirà l'esame personale, presso la propria sede. Per quanto riguarda il Libro Soci e il Libro Volontari, i soci non potranno in nessun caso avere copia dei documenti e non dovranno fare foto ai documenti medesimi. I soci che visioneranno i documenti dovranno firmare un impegno scritto attestante il fatto di essere consapevoli che le informazioni di cui si sta prendendo visione sono sottoposte alla tutela dei dati personali e che per questo motivo non potranno in alcun modo essere divulgate e che ogni infrazione a tale impegno comporterà l'attivazione degli organismi di garanzia.

## - TITOLO II - STRUTTURE TERRITORIALI (artt. 6-56)

### **Art. 6 - Strutture e autonomia**

Al CIF nazionale, trattandosi di Associazione cui aderiscono associate in numero superiore a cinquecento, si applicano le relative norme di cui agli artt. 24 e 25 del CTS (D.lgs 117/2017).

Il CIF si struttura in CIF comunale, CIF provinciale o metropolitano, CIF regionale, CIF nazionale.

Ogni CIF:

- gode di autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa, contabile e patrimoniale, secondo le disposizioni del titolo III del presente Statuto;

- persegue e attua gli scopi e le finalità statutarie di cui all'art. 2 del presente Statuto, direttamente e avvalendosi degli strumenti e degli organismi di democrazia partecipativa previsti dal presente Statuto;
- si avvale, nella pluralità delle attività e delle scelte operative, di leggi e di normative che offrono strumenti e opportunità per la realizzazione dei propri fini istituzionali;
- si obbliga ad adottare e rispettare il presente Statuto, con espressa autorizzazione per i singoli CIF che rivestano o intendano rivestire la qualifica di APS o ODV o di impresa sociale ad apportare le sole integrazioni necessarie al fine di ottenere l'iscrizione nelle apposite Sezioni del RUNTS, una volta istituito, applicandosi, sino ad allora le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dalle iscrizioni nei rispettivi Registri, e precisamente:
  - inserendo nella denominazione il relativo acronimo APS o ODV o indicazione di Impresa sociale;
  - precisando, nell'articolo relativo alle attività in oggetto (art. 4):
    - = per le ODV, che l'attività sociale sia svolta in modo prevalente dai volontari e sia rivolta prevalentemente in favore di terzi non associati all'Ente;
    - = per le APS, che l'attività sociale sia svolta in modo prevalente dai volontari e sia rivolta in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi;
    - = per le imprese sociali altresì il rispetto della Legge delega n. 106 del 6 giugno 2016, espressamente richiamata all'art. 40 del CTS. D.lgs 112/2017 e il D.lgs 112/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Le dette modifiche dovranno essere adottate attraverso delibera dei rispettivi Consigli, ovvero per i CIF comunali con numero di membri inferiori a 40 (quaranta) dalla Assemblea, secondo i quorum previsti nel presente Statuto e Regolamento. Il CIF nazionale garantisce il rispetto dei principi che qualificano il Centro Italiano Femminile, ne determinano l'identità e ne caratterizzano il ruolo e l'azione, definisce gli obiettivi e le linee programmatiche nazionali e ne verifica l'attuazione, promuove i rapporti tra tutti i CIF e ha competenza esclusiva su ogni questione di interesse generale, sulla tutela e l'uso del nome e dei segni distintivi.

### **Art. 7 - Costituzione di enti**

Ogni CIF, per la realizzazione dei propri scopi e fini istituzionali o per il perseguimento di specifici interessi comunque connessi con lo scopo so-



ziale, può promuovere la costituzione di Enti aventi o non aventi personalità giuridica, purché siano coerenti con i principi ispiratori e le finalità del CIF. Il Consiglio nazionale autorizza la costituzione di detti Enti, l'uso del nome e del logo del CIF e prevede forme e modi di coordinamento.

## **- SEZIONE I - CIF COMUNALI**

### **Art. 8 - CIF Comunale - definizione e competenza**

Il CIF comunale esprime e rappresenta in ambito comunale l'identità, gli scopi, le finalità associative. Stabilisce rapporti di collaborazione con istituzioni pubbliche e private; promuove e realizza attività di volontariato e iniziative di carattere sociale, culturale e politico in armonia con le linee programmatiche nazionali. Promuove la formazione delle Aderenti e la diffusione del CIF sul territorio.

### **Art. 9 - Organi**

Sono organi del CIF comunale:

- a) Assemblea comunale;
- b) Consiglio comunale ove deliberato dall'Assemblea;
- c) Presidenza comunale.

### **Art. 10 - Assemblea comunale - composizione e compiti**

In conformità a quanto previsto dagli artt. 24 e 25 del D.lgs 117/17:

L'Assemblea comunale è Organo deliberante del CIF comunale ed è formata da tutte le Aderenti.

Essa ha il compito di:

- a) individuare le linee programmatiche e gli obiettivi dell'attività comunale annuale e quadriennale in armonia con le indicazioni nazionali e le sollecitazioni della storia;
- b) deliberare il programma annuale e quadriennale delle iniziative di studio, di presenza e di formazione delle Aderenti e verificarne l'attuazione;
- c) deliberare le forme più idonee del funzionamento del CIF comunale, di cui alla Sezione V del presente Titolo;

d) eleggere ogni quattro anni al suo interno e, in ogni tempo, in caso di vacanza per qualsivoglia motivo la Presidente, la vice Presidente o due vice presidenti e la Presidenza comunale;

e) eleggere ogni quattro anni le rappresentanti delle Aderenti al Congresso provinciale e regionale secondo il criterio di proporzionalità stabilito dal Consiglio nazionale, il tutto nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali ai sensi dell'art. 25 comma 2 D.lgs 117/2017;

f) approvare il Bilancio consuntivo e preventivo d'esercizio;

g) deliberare, in realtà territoriali più ampie e complesse, la costituzione di un Consiglio comunale ed eleggerne ogni quattro anni le componenti, tra cui una rappresentante delle giovani Aderenti.

L'Assemblea comunale in via ordinaria si riunisce una volta l'anno, qualora sia costituito il Consiglio comunale; quattro volte l'anno in mancanza dello stesso. Inoltre si riunisce ogni volta che se ne ravvisi la necessità o un terzo delle componenti lo richieda.

Per le deliberazioni di cui al capo h) dell'art. 25 D.lgs 117/2017 si rimanda a quanto statuito dall'art. n. 69 del presente Statuto.

### **Art. 11 - Consiglio comunale - composizione e compiti**

Il Consiglio comunale, eletto dall'Assemblea comunale ai sensi dell'art. 10 lettera g), è composto da un numero di membri (rappresentanti delle Aderenti) eletti secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale in relazione al numero delle Aderenti ed è Organo deliberante, anche in conformità dei richiamati artt. 24 e 25 D.lgs 117/2017, nell'ambito delle scelte dell'Assemblea riguardanti le lettere a) b) c) e d) dell'articolo precedente.

È convocato dalla Presidente comunale in via ordinaria quattro volte l'anno e ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o un terzo delle componenti lo richieda.

Per le deliberazioni di cui al capo h) dell'art. 25 D.lgs 117/2017 si rimanda a quanto statuito dall'art. n. 69 presente Statuto.

### **Art. 12 - Presidenza comunale - composizione e durata**

La Presidenza comunale eletta dall'Assemblea o dal Consiglio comunale al suo interno è composta dalla Presidente, dalla Vicepresidente (o da due

vice-Presidenti) e da una a sei consigliere; dura in carica quattro anni, si riunisce in via ordinaria una volta al mese e ogni volta che lo si ritenga necessario, e delibera a maggioranza.

Tutti i membri di Presidenza, nella collegialità della funzione e nella specificità dei compiti, collaborano all'attuazione dei programmi e allo svolgimento delle attività.

La Vicepresidente sostituisce la Presidente in caso di impedimento della stessa o quando abbia ricevuto esplicita delega.

Nella sua prima riunione, la Presidente nomina tra le Aderenti la Tesoriera sulla base di una tema proposta dall'Assemblea o dal Consiglio.

La Tesoriera e la Segretaria, se membri del Consiglio, partecipano alle riunioni con diritto di voto.

Particolari compiti potranno essere di volta in volta affidati dalla Presidenza ad alcune Aderenti, le quali dovranno riferire alla Presidenza stessa.

### **Art. 13 - Presidenza comunale - Compiti**

La Presidenza comunale ha compiti esecutivi nei riguardi dell'Assemblea e, se costituito del Consiglio a cui risponde del proprio operato; ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione; compie tutti gli atti di gestione necessari per il perseguimento dello scopo sociale.

Ha il compito di:

- a) dare esecuzione alle delibere dell'Assemblea e, se costituito, del Consiglio comunale;
- b) predisporre il programma annuale e quadriennale degli obiettivi e delle attività;
- c) attuare iniziative di studio, di formazione e di presenza per l'attiva partecipazione delle Aderenti alla vita associativa;
- d) sollecitare la presenza e la partecipazione delle giovani;
- e) predisporre una relazione annuale e quadriennale delle attività svolte che sottopone all'Assemblea;
- f) promuovere il dialogo e la collaborazione con istituzioni pubbliche e private e con altre realtà associative;
- g) curare l'amministrazione e la tenuta della Contabilità, l'utilizzazione dei beni del CIF, i rapporti con i terzi;
- h) redigere il progetto di Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio.

In casi di estrema urgenza, adotta atti conservativi e provvede alla soluzione di particolari problemi di competenza dell'Assemblea o, se costituito, del Consiglio, convocando gli stessi senza indugio per la ratifica.

#### **Art. 14 - Presidente comunale**

La Presidente rappresenta il CIF comunale, gli orientamenti e le istanze della propria base presso l'opinione pubblica e le istituzioni locali; convoca l'Assemblea ordinaria e straordinaria, il Consiglio, se costituito, e la Presidenza comunale; ha la legale rappresentanza del CIF comunale e la firma sociale nei confronti dei terzi; nella sua qualità essa può riscuotere somme e rilasciare quietanze e conferire mandato per agire o resistere in giudizio.

### **- SEZIONE II - CIF PROVINCIALI O METROPOLITANI**

#### **Art. 15 - CIF provinciale - definizione e competenza**

Il CIF provinciale esprime in ambito provinciale l'identità, gli scopi, le finalità associative; stabilisce rapporti di collaborazione con istituzioni pubbliche e private; promuove la costituzione dei CIF comunali e la loro attività, offrendo sostegno formativo e organizzativo; attua iniziative di carattere culturale, sociale e politico di rilevanza provinciale in armonia con le linee programmatiche nazionali.

#### **Art. 16 - Organi**

Sono organi dei CIF provinciali;

- a) Congresso provinciale;
- b) Consiglio provinciale ove deliberato dal Congresso;
- c) Presidenza provinciale.

#### **Art. 17 - Congresso provinciale composizione e compiti**

Il Congresso provinciale è Organo deliberante del CIF provinciale nell'ambito delle linee programmatiche nazionali. È composto dalle Presidenti comunali e dalle rappresentanti delle Aderenti elette nelle Assemblee comunali.

Ha il compito di:

- a) individuare gli obiettivi ed il programma delle attività annuali e linee quadriennali di rilevanza provinciale e verificarne l'attuazione;
- b) eleggere al suo interno le rappresentanti delle Aderenti e delle Presidenti comunali al Congresso nazionale secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale, nel rispetto dei principi di democraticità pari opportunità, ed eguaglianza e di elettività delle cariche sociali di cui all'art. 25 C.T.S.;
- c) eleggere, nei CIF con almeno tre comuni, al suo interno ogni quattro anni le componenti del Consiglio provinciale, tra cui una Rappresentante delle giovani Aderenti.

In assenza del Consiglio provinciale ha inoltre i compiti indicati all'art. 18 lettere a) b) c) d) e) f).

Il Congresso provinciale si riunisce in via ordinaria una volta l'anno, qualora sia costituito il Consiglio provinciale; quattro volte in mancanza dello stesso. Inoltre si riunisce ogni volta che se ne ravvisi la necessità o che un terzo delle componenti lo richieda.

### **Art. 18 - Consiglio provinciale: composizione e compiti**

In conformità di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 del D.lgs 117/17:

Il Consiglio provinciale eletto dal Congresso provinciale ai sensi dell'art. 17 lettera c) è composto da un numero di membri (rappresentanti delle Aderenti elette nelle assemblee comunali e rappresentanti delle Presidenti comunali della Provincia, elette nel Congresso provinciale) elette secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale ed è Organo deliberante nell'ambito delle scelte del Congresso.

Ha il compito di:

- a) eleggere ogni quattro anni tra i propri membri la Presidente, la Vicepresidente (o due Vicepresidenti) e la Presidenza provinciale;
- b) promuovere la costituzione dei CIF comunali affiancandone l'azione anche attraverso iniziative a carattere provinciale;
- c) deliberare le forme più idonee di funzionamento del CIF provinciale, di cui alla Sezione V del presente Titolo;
- d) promuovere il dialogo e la collaborazione con istituzioni pubbliche e private e con altre realtà associative;

e) convocare annualmente e, ogni qualvolta un terzo dei CIF comunali lo richianda, il Congresso provinciale;

f) approvare il Bilancio preventivo e consuntivo annuale d'esercizio.

È convocato dalla Presidente provinciale in via ordinaria quattro volte l'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità o un terzo delle componenti lo richianda.

Per le deliberazioni di cui al capo h) dell'art. 25 D.lgs 117/2017 si rimanda a quanto statuito dall'art. n. 69 presente Statuto.

### **Art 19 - Presidenza provinciale - composizione e durata**

La Presidenza provinciale è composta dalla Presidente, dalla Vicepresidente (o da due Vicepresidenti) e da una a sei Consigliere; dura in carica quattro anni e si riunisce in via ordinaria una volta al mese e ogni volta che lo si ritenga necessario, e delibera a maggioranza.

Tutti i membri della Presidenza, nella collegialità della funzione e nella specificità dei compiti, collaborano all'attuazione dei programmi e allo svolgimento delle attività.

La Vicepresidente sostituisce la Presidente in caso di impedimento della stessa o quando abbia ricevuto esplicita delega.

Nella sua prima riunione la Presidente nomina tra le Aderenti la Tesoriera sulla base di una terna proposta dal Congresso o dal Consiglio.

La Presidente nomina altresì tra le Aderenti, la Segretaria.

La Tesoriera e la Segretaria, se membri del Consiglio, partecipano alle riunioni con diritto di voto.

Particolari compiti potranno essere di volta in volta affidati dalla Presidenza ad alcune Aderenti le quali dovranno riferire alla Presidenza stessa.

### **Art. 20 - Presidenza provinciale**

La Presidenza provinciale è Organo esecutivo nei riguardi del Congresso provinciale e del Consiglio provinciale a cui risponde del proprio operato; ha tutti i poteri di ordinaria Amministrazione e compie tutti gli atti di gestione per il perseguimento dello scopo associativo.

Ha il compito di:

a) dare esecuzione alle delibere del Congresso e se costituito del Consiglio provinciale;

- b) predisporre il programma annuale e quadriennale degli obiettivi e delle iniziative provinciali in armonia con le linee programmatiche nazionali e le sollecitazioni della storia;
- c) offrire consulenza ai CIF comunali;
- d) proporre al Congresso le forme più idonee di funzionamento dell'organizzazione associativa provinciale, di cui alla Sezione V del presente Titolo;
- e) curare l'Amministrazione e la tenuta della Contabilità, riutilizzazione dei beni del CIF provinciale, i rapporti con i terzi;
- f) predisporre la relazione annuale e quadriennale delle attività svolte in ambito provinciale che sottopone al Congresso e successivamente invia al CIF nazionale;
- g) redigere il progetto di Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio. In casi di estrema urgenza, adotta atti conservativi e provvede alla soluzione di particolari problemi di competenza del Congresso provinciale, che convoca senza indugio per la ratifica.

#### **Art. 21 - Presidente provinciale**

La Presidente rappresenta il CIF provinciale, gli orientamenti e le istanze della propria base presso l'opinione pubblica e le istituzioni provinciali; convoca il Congresso ordinario e straordinario, il Consiglio e la Presidenza provinciale; ha la legale rappresentanza del CIF provinciale e la firma sociale nei confronti dei terzi; nella sua qualità essa può anche riscuotere somme e rilasciare quietanze e conferire mandato per agire o resistere in giudizio.

### **- SEZIONE III - CIF REGIONALI**

#### **Art. 22 CIF regionale - definizione e competenza**

Il CIF regionale esprime in ambito regionale l'identità, gli scopi, le finalità associative. Stabilisce rapporti di collaborazione con istituzioni pubbliche e private, coordina l'attività associativa di competenza regionale, promuove e sostiene iniziative di carattere sociale, culturale e politico in armonia con le linee programmatiche nazionali.

Favorisce il raccordo tra il CIF nazionale e i CIF operanti nella Regione, e tra questi e le istituzioni. Cura attività di studio, di informazione e di approfondimento di tematiche di particolare interesse per i CIF in rapporto all'ente Regione. Nelle province ove non sia costituito un CIF provinciale promuove la costituzione dei CIF comunali.

### **Art. 23 - Organi**

Sono organi dei CIF regionali:

- a) Congresso regionale;
- b) Consiglio regionale;
- c) Presidenza regionale.

### **Art. 24 - Congresso regionale: composizione e compiti**

Il Congresso regionale è Organo deliberante del CIF regionale nell'ambito delle linee programmatiche nazionali, ed è composto dalle presidenti provinciali, dalle Presidenti comunali e dalle Rappresentanti Aderenti, elette nelle assemblee comunali.

Ha il compito di:

- a) individuare gli obiettivi e le linee programmatiche annuali e quadriennali di rilevanza regionale;
- b) approvare il programma quadriennale delle iniziative e verificarne l'attuazione;
- c) eleggere ogni quattro anni al suo interno i membri del Consiglio regionale tra cui una rappresentante delle giovani Aderenti.

Si riunisce in via ordinaria una volta l'anno o quando lo ritenga necessario la Presidenza o lo richieda un terzo delle componenti.

### **Art. 25 - Consiglio regionale composizione e compiti**

In conformità di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 del D.lgs 117/17: il Consiglio regionale è Organo deliberante nell'ambito delle linee programmatiche definite dal Congresso regionale e svolge attività di servizio e di sollecitazione nei riguardi dei CIF operanti nella Regione.

È composto dalle Presidenti provinciali, dalle Rappresentanti delle presidenti comunali e dalle Rappresentanti delle Aderenti, secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale.



Ha il compito di:

- a) definire le iniziative regionali nell'ambito delle linee programmatiche nazionali;
- b) attuare iniziative di formazione, di dialogo, di collaborazione e confronto tra i CIF e le istituzioni pubbliche e private;
- c) deliberare le forme più idonee di funzionamento dell'organizzazione del CIF regionale, di cui alla Sezione V del presente Titolo;
- d) promuovere in assenza di un CIF provinciale la costituzione dei CIF comunali della provincia coordinandone le attività;
- e) eleggere tra i propri membri ogni quattro anni, e in ogni tempo in caso di vacanza per qualsiasi motivo, la Presidente regionale, anche quale componente nel Consiglio nazionale, una o due Vicepresidenti, e la Presidenza regionale;
- f) approvare il Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio.

Il Consiglio regionale della regione autonoma Valle d'Aosta ha i compiti e le competenze proprie dei CIF provinciali.

Il Consiglio regionale dura in carica quattro anni e si riunisce in via ordinaria quattro volte l'anno e ogni volta che sia necessario o un terzo delle componenti lo richieda.

Per le deliberazioni di cui al capo h) dell'art. 25 D.lgs 117/2017 si rimanda a quanto statuito dall'art. n. 69 presente Statuto.

### **Art. 26 - Presidenza regionale - composizione**

La Presidenza regionale è composta dalla Presidente, dalla Vicepresidente (o da due Vicepresidenti) e da una a sei Consigliere; dura in carica quattro anni, si riunisce in via ordinaria una volta al mese e ogni volta che lo si ritenga necessario, e delibera a maggioranza.

Tutti i membri della Presidenza, nella collegialità della funzione e nella specificità dei compiti, collaborano all'attuazione dei programmi e allo svolgimento delle attività.

La Vicepresidente sostituisce la Presidente in caso di impedimento della stessa o quando abbia ricevuto esplicita delega.

Nella sua prima riunione, la Presidente nomina tra le Aderenti la Tesoriera, sulla base di una terna proposta dal Consiglio. La Presidente nomina altresì tra le Aderenti la Segretaria. La Tesoriera e la Segreteria, se membri del Consiglio, partecipano alle riunioni con diritto di voto.

Particolari compiti potranno essere di volta in volta affidati dalla Presidenza ad alcune Aderenti, le quali dovranno riferire alla Presidenza stessa.

#### **Art. 27 - Presidenza regionale compiti**

La Presidenza regionale è Organo esecutivo nei riguardi del Congresso e del Consiglio regionale a cui risponde del proprio operato; ha tutti i poteri di ordinaria Amministrazione e compie tutti gli atti di gestione per il perseguimento dello scopo associativo.

Ha il compito di:

- a) dare esecuzione alle delibere del Congresso e del Consiglio regionale;
- b) predisporre la Relazione annuale e quadriennale delle attività svolte, che sottopone al Consiglio e al Congresso;
- c) offrire consulenza ai CIF operanti nella regione;
- d) curare l'Amministrazione e la tenuta della Contabilità, l'utilizzazione dei beni del CIF regionale, redigere il Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio da sottoporre al Consiglio regionale.

In casi di particolare urgenza, adotta atti conservativi e provvede alla soluzione di problemi di competenza del Consiglio regionale, convocandolo senza indugio per la ratifica.

#### **Art. 28 - Presidente regionale**

La Presidente regionale rappresenta il CIF regionale, gli orientamenti e le istanze della propria base presso l'opinione pubblica e le istituzioni regionali; convoca il Congresso ordinario e straordinario, il Consiglio e la Presidenza regionale; ha la legale rappresentanza del CIF regionale e la firma nei confronti di terzi; nella sua qualità essa può anche riscuotere somme e rilasciare quietanze e conferire mandato per agire o resistere in giudizio.

### **- SEZIONE IV - CIF NAZIONALE**

#### **Art. 29 - CIF Nazionale - Definizione a competenza**

Il CIF nazionale esprime e rappresenta in ambito nazionale l'identità, gli scopi, le finalità associative, ne tutela il nome e i segni distintivi, promuove, fatta

salva l'autonomia economica e giuridica di ogni CIF, il perseguimento degli scopi statutari, attua iniziative di studio, di presenza e di formazione. Ha rapporti con enti e istituzioni pubbliche e private, anche europee e internazionali.

### **Art. 30 - Organi**

Sono organi del CIF nazionale:

- a) Congresso nazionale;
- b) Consiglio nazionale.
- c) Presidenza nazionale.

### **Art. 31 - Congresso nazionale - composizione**

Il Congresso nazionale è il massimo Organo deliberante del CIF ed è composto dalle:

- a) Presidenti regionali;
- b) Presidenti provinciali;
- c) Rappresentanti delle Aderenti e delle Presidenti comunali elette nei Congressi provinciali.

### **Art. 32 - Congresso nazionale - compiti**

Il Congresso nazionale si riunisce ogni quattro anni in via ordinaria e ogni qualvolta il Consiglio nazionale o un terzo delle componenti lo ritenga necessario, per:

- a) individuare obiettivi e priorità per l'attività associativa stabilendo gli orientamenti generali;
- b) verificare l'attuazione delle linee programmatiche e del lavoro svolto;
- c) eleggere i membri del Consiglio nazionale;
- d) eleggere il Collegio dei probiviri.

In via straordinaria si riunisce in ogni tempo per assumere le deliberazioni di cui ai successivi artt. 69 e 70.

### **Art. 33 - Consiglio nazionale - composizione**

In conformità di quanto previsto dagli artt. 24 e 25 del D.lgs 117/17:

Il Consiglio nazionale è Organo deliberante nell'ambito delle linee programmatiche stabilite dal Congresso, ed è altresì Organo di Coordinamento, di servizio e di sollecitazione nei confronti dei CIF.

Esso è composto nel numero e secondo un criterio di rappresentatività a norma del seguente art. 34 lettera o) dalle:

- a) Presidenti regionali;
- b) Rappresentanti delle Presidenti provinciali;
- c) Rappresentanti delle Presidenti comunali;
- d) Rappresentanti delle Aderenti.

### **Art. 34 - Consiglio nazionale - compiti e durata**

Il Consiglio nazionale dura in carica quattro anni, si riunisce in via ordinaria quattro volte l'anno e tutte le volte che la Presidente nazionale lo ritenga necessario o almeno un terzo dei suoi membri ne faccia richiesta. Ha il compito di:

- a) eleggere fra i propri membri la Presidente nazionale, una o due Vicepresidenti e un numero di consiglieri da tre a nove;
- b) programmare e diffondere le linee annuali e quadriennali dell'attività associativa;
- c) promuovere iniziative di studio, di formazione e di presenza in coerenza con le scelte congressuali e le sollecitazioni della storia;
- d) sostenere e coordinare l'attività dei CIF affinché sia coerente con le scelte del Congresso nazionale;
- e) promuovere dialogo e collaborazione con istituzioni pubbliche e private;
- f) deliberare le forme più idonee di funzionamento dell'organizzazione del CIF nazionale di cui alla Sezione V del presente Titolo;
- g) autorizzare la costituzione di Enti di cui all'art. 7;
- h) approvare i documenti normativi di cui all'art. 40;
- i) approvare il Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio;
- l) autorizzare il compimento di atti di straordinaria Amministrazione, quali Atti costitutivi, modificativi o traslativi del diritto di proprietà o di altri diritti reali immobiliari, accettazione di donazioni, eredità o legati, costituzioni di garanzie reali, locazioni ultranovennali, acquisto e cessione di quote sociali, mutui o prestiti qualunque ne sia il valore e simili;
- m) autorizzare la Presidente nazionale ad agire o a resistere in giudizio;
- n) stabilire il numero e i criteri di rappresentatività democratica per la composizione degli organismi previsti dal presente Statuto.

Per le deliberazioni di cui al capo h) dell'art. 25 D.lgs 117/2017 si rimanda a quanto statuito dall'art. n. 69 presente Statuto.

### **Art. 35 - Presidenza nazionale - composizione**

La Presidenza nazionale è composta dalla Presidente, da una o due vice-presidenti e da un numero di Consigliere che va da tre a nove; dura in carica quattro anni e si riunisce in via ordinaria una volta al mese e ogni volta che la Presidente nazionale lo ritenga necessario o un terzo delle componenti lo richieda e delibera a maggioranza.

Tutti i membri della Presidenza nella collegialità della funzione e nella specificità dei compiti collaborano all'attuazione dei programmi e allo svolgimento delle attività.

Ogni Vicepresidente sostituisce la Presidente in caso di impedimento della stessa o quando abbia ricevuto esplicita delega.

Nella sua prima riunione, la Presidente nomina tra le Aderenti la Tesoriera sulla base di una terna proposta dal Consiglio.

La Presidente nomina altresì tra le Aderenti, la Segretaria.

La Tesoriera e la Segretaria, se membri del Consiglio, partecipano alle riunioni con diritto di voto.

Particolari compiti potranno essere di volta in volta affidati dalla Presidenza ad alcune Aderenti, le quali dovranno riferire alla Presidenza stessa.

### **Art. 36 - Presidenza nazionale - compiti**

La Presidenza nazionale è Organo esecutivo nei riguardi del Consiglio nazionale a cui risponde del proprio operato; ha tutti i poteri di ordinaria Amministrazione e compie tutti gli atti di gestione per il perseguimento dello scopo associativo. Ha il compito di:

- a) dare attuazione ai programmi e alle iniziative deliberate dal Consiglio;
- b) sostenere l'iniziativa dei CIF;
- c) offrire consulenza ai CIF, ove necessario, in ordine a particolari servizi e attività;
- d) dare relazione ogni quattro anni delle attività svolte dal CIF nazionale al Congresso nazionale;
- e) redigere, ogni quattro anni, anche sulla base delle attività dei CIF territoriali, una relazione delle attività svolte in ambito nazionale da presentare al Congresso nazionale;
- f) curare l'Amministrazione e la tenuta della Contabilità, l'utilizzazione dei beni del CIF nazionale, i rapporti con i terzi;

g) redigere il Bilancio preventivo e consuntivo di ogni esercizio.

In caso di estrema urgenza adotta Atti conservativi e provvede alla soluzione di particolari problemi di competenza del Consiglio nazionale, che convoca senza indugio per la ratifica.

### **Art. 37 - Presidente nazionale**

La Presidente nazionale rappresenta, presso l'opinione pubblica e le istituzioni nei diversi ambiti territoriali, il CIF nazionale, le scelte e le posizioni associative nonché gli orientamenti e le istanze della base; convoca il Congresso ordinario e straordinario, il Consiglio e la Presidenza nazionale; ha la legale rappresentanza del CIF nazionale e la firma nei confronti di terzi; nella sua qualità essa può anche riscuotere somme e rilasciare quietanze e conferire mandato per agire o resistere in giudizio.

## **- SEZIONE V - FORME ORGANIZZATIVE**

### **Art. 38 - Funzionamento dell'organizzazione**

Allo scopo di dare attuazione agli obiettivi individuati dalle Assemblee e dai Consigli, il CIF può prevedere le seguenti forme di funzionamento dell'organizzazione:

- a) Gruppo di base;
- b) Gruppo per interventi specifici;
- c) Coordinamenti.

### **Art. 39 - Gruppo di base - definizione e finalità**

Forma primaria di aggregazione è il Gruppo di base formato ad iniziativa delle Aderenti allo scopo di dar vita su un determinato territorio al CIF comunale, oppure per iniziativa del CIF comunale stesso, allo scopo di promuovere l'attività associativa in particolari realtà locali (quartieri, circoscrizioni, e simili).

### **Art. 40 - Gruppo per Interventi specifici - definizione e finalità**

Possono costituirsi con il riconoscimento della struttura territorialmente

competente, Gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di particolari servizi o attività, che abbiano come punto di riferimento le finalità del CIF e che scelgano di operare secondo le linee indicate anche in documenti normativi approvati dal Consiglio nazionale.

#### **Art. 41 - Coordinamenti - definizione**

Per coordinare e promuovere particolari settori di attività, svolte anche attraverso Enti di cui all'art. 7, con delibera dei rispettivi Consigli o Assemblee, possono essere costituiti Coordinamenti provinciali, regionali o nazionali, che esprimono una rappresentanza negli organismi associativi di riferimento.

In ogni ambito territoriale possono costituirsi Gruppi o Coordinamenti di giovani Aderenti, che si propongono di operare per la propria formazione e per contribuire allo studio delle problematiche inerenti alla condizione giovanile.

### **- SEZIONE VI - STUDIO - FORMAZIONE COMUNICAZIONE**

#### **Art. 42 - Formazione spirituale e studio**

Il CIF, in tutti gli ambiti territoriali, promuove attraverso specifici momenti di riflessione, di ricerca e di confronto la formazione delle proprie Aderenti sotto il profilo spirituale e culturale, per contribuire allo sviluppo integrale delle persone e perché ogni attività sia caratterizzata dai principi cui l'Associazione si ispira e da rapporti di solidarietà e di condivisione.

Il CIF nazionale promuove e organizza un Centro studi per l'attività di studio e di ricerca.

#### **Art. 43 - Consulente ecclesiastico**

In tutti i CIF è presente un Consulente ecclesiastico nominato, d'intesa con la rispettiva Presidenza, dalla competente autorità ecclesiastica, con il compito di sostenere, alla luce della Parola di Dio e del Magistero della Chiesa, l'impegno di autentica laicità cristiana delle Aderenti.

Il Consulente ecclesiastico partecipa ai momenti salienti della vita associativa.

#### **Art. 44 - Consulenti ed esperti**

Per l'approfondimento di particolari tematiche oggetto di studio e di ricerca, ciascuna Presidenza può proporre ai Consigli o alle Assemblee la nomina di esperti esterni di comprovata professionalità e competenza anche non aderenti, che partecipano ai lavori del rispettivo Organo e limitatamente, alle questioni per le quali sono stati invitati.

#### **Art. 45 - Comunicazione e Archivio Storico**

Il CIF nazionale pubblica come Organo di stampa e invia a tutte le Aderenti la rivista "Cronache e Opinioni".

La testata può essere variata con delibera del Consiglio nazionale.

Il Direttore editoriale è la Presidente nazionale.

Il Direttore responsabile è nominato dal Consiglio nazionale tra i giornalisti iscritti all'Albo, dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.

Il CIF nazionale favorisce, altresì, l'informazione e fa comunicazione tra i vari CIF, anche attraverso i più aggiornati strumenti della comunicazione sociale.

Il CIF nazionale cura, inoltre, l'Archivio storico, che raccoglie atti, documenti e fotografie sulla storia e l'attività del CIF dalle sue origini, compresi tutti gli Archivi che a livello territoriali sono stati riconosciuti dalle rispettive Soprintendenze archivistiche e bibliografiche.

### **- SEZIONE VII - DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Art. 46 - Convocazioni Straordinaria e Ordinaria**

Le Assemblee e i Consigli comunali, provinciali, regionali e nazionale sono convocati in via straordinaria dalla rispettiva Presidente ogni qualvolta 1/3 (un terzo) dei membri dei rispettivi organi lo richieda e in ogni tempo per:

a) autorizzare il compimento di Atti di straordinaria Amministrazione, Atti costitutivi, modificativi o traslativi del diritto di proprietà o di altri diritti reali immobiliari, accettazione di donazioni, eredità o legati, costituzioni di garanzie reali, locazioni ultranovennali, acquisto e cessione di quote sociali, mutui o prestiti qualunque ne sia il valore e simili;



b) deliberare la costituzione di Enti di cui all'art. 7 dello Statuto.  
Le Assemblee ed i Consigli comunali, provinciale, regionali e nazionali sono convocati in via ordinaria secondo le modalità sopra indicate nelle rispettive sezioni.

#### **Art. 47 - Validità delle assemblee - Quorum Costitutivo**

Per la validità delle Assemblee, dei Consigli e dei Congressi, in sede ordinaria, si richiede la presenza della metà più uno delle aventi diritto in prima convocazione, e di 1/3 (un terzo) in seconda convocazione.

In sede straordinaria, si richiede la presenza dei 2/3 (due terzi) degli aventi diritto, così come per la modifica e/o approvazione dello Statuto e del Regolamento e per la costituzione degli Enti o dei Gruppi specifici di cui agli artt. 7 e 40 del presente Statuto. Si richiede la presenza dei 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto per lo scioglimento dei singoli CIF.

#### **Art. 48 - Validità delle decisioni - Quorum deliberativo**

Le decisioni vanno sempre prese a maggioranza delle presenti votanti secondo quanto previsto all'art. 39 del Regolamento.

Ogni qual volta si proceda ad elezione, risulterà eletta la candidata che ha ottenuto il maggior numero dei voti.

Lo stesso vale per l'elezione della Tesoriera nell'ambito della terna proposta da parte delle Assemblee e dei Consigli. La maggioranza richiesta è di 2/3 (due terzi) in caso di deliberazioni straordinarie, per l'approvazione di Statuti e di Regolamenti e per decisioni relative alla previsione dell'art. 46 del presente Statuto.

In caso di scioglimento dei singoli CIF è necessario il voto favorevole dei 4/5 (quattro quinti) dei presenti aventi diritto.

#### **Art. 49 - Documentazione e Libri sociali**

La Segretaria di ogni CIF redige il Verbale dei Congressi, delle Assemblee, dei Consigli e delle Presidenze, con data certa, su appositi libri numerati in ogni pagina e vidimati, se richiesto dalla legislazione vigente, che devono essere conservati agli atti del singolo CIF.

Nel Verbale verranno riportate, insieme all'ordine del giorno, la sintesi della discussione, le dichiarazioni di chi lo richieda e le relative deliberazioni assunte.

Al termine, il Verbale è sottoscritto dalla Segretaria e dalla Presidente, che ne curerà la pubblicità secondo i modi e le forme stabilite.

Qualora, per comprovate ragioni organizzative, sia effettuata la registrazione, la Segretaria redige contestualmente un verbale abbreviato, nel quale si dà atto del mezzo tecnico utilizzato; al termine è sottoscritto dalla Segretaria e dalla Presidente.

Entro i quindici giorni successivi, la Segretaria provvederà a redigere il verbale sintetico ai sensi del secondo comma, da sottoporre all'approvazione dei rispettivi organi.

Le registrazioni saranno custodite agli atti del singolo CIF.

L'Associazione deve tenere i seguenti Libri sociali previsti dagli artt. 15 e 17 del D.lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore:

Libro delle associate;

Libro dei volontari;

Libro dei verbali del Congresso di ciascun ambito territoriale;

Libro dei verbali dell'Assemblea di ciascun ambito territoriale;

Libro dei verbali del Consiglio di ciascun ambito territoriale;

Libro dei verbali della Presidenza di ciascun ambito territoriale;

L'Associazione terrà, nell'ambito di ciascun ambito territoriale, i propri libri sociali, sopra indicati, anche in riferimento a quanto indicato al precedente art. 5.

Qualora l'Associazione si avvalga di volontari nello svolgimento della propria attività in modo non occasionale sarà tenuta alla adozione di apposito Registro per ambito territoriale, su cui verranno iscritti i volontari.

#### **Art. 50 - Gratuità delle cariche**

Tutte le cariche associative sono gratuite.

#### **Art. 51 - Durata del mandato della Presidente**

La Presidente di ciascun CIF dura in carica quattro anni e può essere riconfermata solo per un ulteriore quadriennio.

#### **Art. 52 - Incompatibilità di cariche elettive**

La carica di Presidente nazionale, nonché di membro della Presidenza nazionale è incompatibile con incarichi di Governo, con il mandato parlamen-

tare, nonché con cariche in partiti politici o sindacati; è altresì incompatibile con incarichi di Presidenza in altre associazioni.

La carica di Presidente nazionale, regionale, provinciale e comunale, è incompatibile con cariche elettive in enti locali territoriali di pari livello, e con cariche nei partiti politici, sindacati o in altre associazioni; è altresì incompatibile con la carica di Presidente CIF in altro ambito territoriale.

### **Art. 53 - Incompatibilità dei rapporti di lavoro e relativi obblighi**

In tutti i CIF il rapporto di lavoro dipendente è incompatibile con le cariche associative; in caso di elezione la dipendente dovrà optare tra il rapporto di lavoro e la carica.

Qualora a rivestire cariche del CIF vengano elette persone per le quali dallo Statuto è sancita l'incompatibilità, esse devono dimettersi dall'uno o dall'altro incarico entro 15 (quindici) giorni.

In caso di mancata dimissione entro detto termine, il membro eletto decadrà automaticamente dalla carica ricoperta nel CIF. In caso di incompatibilità tra due cariche in diversi CIF, decadrà da quella relativa al CIF di minore ambito territoriale.

### **Art. 54 - Decadenza e revoca**

I membri delle Presidenze e dei Consigli dei vari CIF, che senza darne giustificazione scritta non partecipano a tre riunioni consecutive, decadono dall'incarico.

L'Assemblea del CIF comunale, il Congresso o il Consiglio provinciale, il Consiglio regionale e nazionale, possono dichiarare la decadenza della rispettiva Presidente o membro della Presidenza qualora, oltre al caso precedente, versi in situazione di incompatibilità a norma degli artt. 52 e 53 dello Statuto o deliberarne la revoca per gravi e comprovati motivi.

La decadenza e la revoca sono approvate con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei rispettivi organi.

### **Art. 55 - Sostituzioni**

Ogni carica elettiva dura sino alla naturale scadenza dell'Organo e comunque sino all'approvazione del Bilancio consuntivo di esercizio.

In caso di cessazione, prima del termine dalla carica assunta in forza di ele-

zioni primarie, subentrerà prima delle non elette, fermo restando che l'incarico dura fino alla naturale scadenza dell'Organo.

Per la sostituzione dei membri di Presidenza si procederà a nuove elezioni. Qualora la cessazione dalla carica interessi più di un terzo delle componenti di un Organo, tenuto conto anche delle sostituzioni precedentemente effettuate, si procederà a nuove elezioni.

#### **Art 56 - Gestione straordinaria**

In caso di prolungata vacanza per qualsiasi ragione degli organi collegiali dei singoli CIF provinciali e regionali, il Consiglio nazionale provvederà a nominare una Reggente, affiancata eventualmente da un Comitato di reggenza, che assicuri la continuità dell'attività e che resterà in carica per un anno con l'obbligo di convocare entro tale termine il rispettivo Organo elettivo per la ricostituzione degli organi.

In caso di assenza degli Organi collegiali comunali, fermo restando il potere del Consiglio nazionale di valutare la situazione di vacanza ed eventualmente di intervenire nominando la Reggente, la nomina della Reggente spetterà al Consiglio provinciale in accordo con il Consiglio regionale e nazionale.

In caso di comprovate ragioni, la Reggenza può essere rinnovata per un altro anno.

### **- TITOLO III -**

#### **AUTONOMIA GIURIDICA E FUNZIONI UNITARIE**

(Artt. 57-62)

#### **Art. 57 - Autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa, contabile e patrimoniale**

Ciascun CIF, comunale, provinciale, regionale o nazionale, nel quadro dei principi fissati dal presente Statuto e per le finalità che caratterizzano l'azione del CIF nei vari ambiti territoriali:

- a) gode di autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa e contabile;
- b) può essere titolare di beni, mobili e immobili;
- c) può essere parte di qualunque rapporto giuridico, attivo e passivo, con i terzi;

d) stabilisce i modi per lo svolgimento della propria azione e predispone i mezzi per l'attuazione degli scopi istituzionali;

e) può agire, intervenire o resistere in giudizio innanzi ad ogni autorità civile penale o amministrativa a tutela del CIF o degli interessi collettivi concernenti le finalità generali perseguite dal CIF, e intervenire nei procedimenti amministrativi ai sensi dell'articolo 9 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ed eventuali sue modifiche.

Ciascun CIF, nello svolgimento della propria attività attuata attraverso i rispettivi organi, non impegna in alcun modo, sul piano giuridico, amministrativo o finanziario gli altri CIF, maggiore o minore che sia il loro ambito di incidenza territoriale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano a ciascun CIF, comunale, provinciale e regionale, nonché al CIF nazionale, anche in sede di rapporti reciproci, le norme di cui agli arti. 36 e segg. Codice Civile. e quelle di cui al Codice del Terzo settore (D.lgs 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche e integrazioni).

Potranno godere altresì di autonomia amministrativa ed economico-finanziaria anche i Coordinamenti nazionali e regionali ed i Gruppi per interventi specifici, qualora questo sia previsto negli specifici documenti normativi deliberati dal CIF, che ne ha promosso la costituzione, e approvati dal Consiglio.

#### **Art. 58 - Divieto di intestazione di beni a persone fisiche**

Non sono ammesse intestazioni a persone fisiche di beni mobili e immobili appartenenti ai CIF.

Ogni trascrizione, iscrizione o annotamento in pubblici registri di beni mobili o immobili dovrà essere effettuata a favore o contro il singolo CIF.

#### **Art. 59 - Entrate ed altri mezzi finanziari**

Ogni CIF trae, nelle forme giuridiche consentite, i mezzi occorrenti alla propria attività dalle quote e dai contributi delle Aderenti, da eredità, donazioni e legati, contributi pubblici nazionali ed internazionali, erogazioni liberali e contributi privati, contributi a titolo di concorso nelle spese per servizi resi, da finanziamenti per servizi resi, da proventi derivanti da attività da esso gestite o controllate, da entrate di carattere patrimoniale, da ogni

altra entrata, sovvenzione o emolumento compatibile con le finalità e gli obiettivi istituzionali del Centro Italiano Femminile.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 60 - Divieto di distribuzione ed obbligo di reinvestimento**

I proventi delle attività, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale non possono in nessun caso essere divisi tra le associate, anche in forma indiretta.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

È vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, di fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Per la individuazione delle ipotesi di distribuzione indiretta di utili si rinvia all'art. 8 comma 3 lettere da a) a e) del D.lgs 117/2017.

#### **Art. 61 - Obbligazioni**

Qualsiasi atto che comporti assunzione di obbligazioni o responsabilità di natura finanziaria e non sia stato già previsto in sede di Bilancio preventivo deve essere previamente autorizzato con apposita delibera verbalizzata dal rispettivo Consiglio.

#### **Art. 62 - Bilancio di esercizio**

Ciascun CIF, attraverso i rispettivi organi sopra indicati, nonché Gruppo per interventi specifici o Coordinamento se previsto, redige annualmente il Bilancio economico consuntivo della gestione da cui risultino i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, e previa certificazione da parte del Revisore dei conti o del Collegio dei revisori (qualora nominati in base alle leggi vigenti), lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea o dei Consigli entro tre mesi dalla fine dell'esercizio cui si riferisce.

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

Il Bilancio sarà redatto nella forma di rendiconto per cassa qualora i ricavi, le rendite e i proventi o entrate comunque denominate siano inferiori a 220.000,00 (duecentoventimila virgola zero zero).

In caso di importo pari o superiore il Bilancio sarà redatto nelle forme di cui all'art. 13 comma 1 CTS.

L'Organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse, a seconda dei casi nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al Bilancio.

Ciascun CIF, attraverso i rispettivi organi sopra indicati, nonché Gruppo per interventi specifici o Coordinamento se previsto, redige annualmente il Bilancio economico preventivo.

## - TITOLO IV - CONTROLLI INTERNI E SANZIONI (art. 63-68)

### **Art. 63 - Modello organizzativo interno**

Ciascun CIF deve predisporre ed adottare un modello organizzativo interno di Amministrazione e gestione che consenta un efficace controllo preventivo per ottemperare agli obblighi e alle finalità previsti dalle leggi vigenti.

### **Art. 64 - Collegio dei Revisori**

Al fine di garantire la conformità della gestione amministrativa a criteri di legittimità, di trasparenza, di economicità e al fine di garantire il rispetto delle finalità istituzionali, ciascun CIF comunale, provinciale, regionale o nazionale nei casi previsti dalle leggi vigenti. Nel caso in cui l'Associazione abbia un patrimonio maggiore di Euro 1.100.000 (unmilionecentomila) o entrate maggiori di Euro 2.200.000 (duemilioniduecentomila) nominerà un Revisore o un Collegio di revisori dei conti, iscritti nell'apposito Albo, cui spetta di verificare la regolare formazione e tenuta dei Bilanci, dell'Amministrazione e della Contabilità da parte della Presidenza e degli Organi esecutivi dei singoli CIF.

Al Revisore o al Collegio dei revisori è fatto obbligo di denunciare ogni eventuale omissione o manchevolezza riscontrata, sia al Consiglio dei rispettivi CIF, sia al Consiglio nazionale.

#### **Art. 65 - Funzioni di controllo successivo**

Ribadita l'autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria dei singoli CIF, spetta al Consiglio nazionale un generale potere di controllo successivo sulla legittimità formale degli atti compiuti, a livello deliberativo od esecutivo, dai singoli CIF locali, al fine di vagliarne la rispondenza allo scopo ed alle finalità istituzionali, anche a tutela del buon nome del CIF.

Il Consiglio nazionale può in ogni tempo eseguire ispezioni, verifiche e controlli, sia periodici a mezzo di propri delegati o di esperti espressamente incaricati, sia straordinari a seguito delle denunce del Revisore, di ogni singolo componente degli organi o di ogni Aderente.

Ove il Consiglio nazionale, effettuati gli accertamenti necessari, riscontri manchevolezze, irregolarità, violazioni delle norme di Legge o dello Statuto, ovvero accerti che sono stati posti in essere atti idonei a ledere il buon nome del CIF o a conculcarne i principi ispiratori, potrà procedere disciplinarmente a norma dell'articolo seguente nei confronti delle Aderenti o dei CIF cui siano imputabili i fatti.

#### **Art. 66 - Potere disciplinare**

Il Consiglio nazionale ha il potere di procedere disciplinarmente nei confronti di ciascuna Aderente che, con la propria condotta, ponga in essere comportamenti o atti che violino le norme dello Statuto o siano in contrasto con i principi, gli scopi e le finalità dell'Associazione.

Le sanzioni disciplinari sono: il richiamo, la censura, la sospensione; l'espulsione.

Le sanzioni sono irrogate con provvedimento motivato garantendo il legittimo contraddittorio e il diritto di difesa.

#### **Art. 67 - Inibizione dell'uso del nome e dei segni distintivi**

Il Consiglio nazionale, in presenza di accertati gravi fatti e garantito il diritto di difesa ed il contraddittorio, può con provvedimento motivato inibire a ciascun CIF comunale, provinciale o regionale, ai Gruppi o ai Coordina-



menti o agli Enti di cui all'art. 7 dello Statuto, l'utilizzo del nome e dei segni distintivi del CIF per ogni ulteriore attività, comunque svolta e da chiunque effettuata secondo il procedimento disciplinato nel Regolamento.

#### **Art. 68 - Collegio del Proviviri**

Il Collegio dei Proviviri è costituito da cinque membri effettivi e tre supplenti eletti ogni quattro anni dal Congresso nazionale tra le Aderenti al CIF di comprovata esperienza.

Al Collegio sono devolute tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Aderenti tra queste si trova l'Associazione o i suoi organi, tra le componenti degli organi e tra gli organi stessi.

Esso giudica secondo equità ed esprime pareri motivati.

### **- TITOLO V -**

## **SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

(Artt. 69-71)

#### **Art. 69 - Scioglimento dei singoli CIF**

Ogni CIF si scioglie con deliberazione del rispettivo Congresso o Assemblea, validamente costituiti con la presenza di almeno tre quarti delle aventi diritto ed il voto favorevole dei quattro quinti degli associati.

L'Organo deliberante nominerà il liquidatore, ne delibererà i poteri e devolverà il patrimonio ad altro Ente del terzo Settore, secondo quanto infra indicato, fermo il rispetto di quanto stabilito all'art. 9 del CTS in relazione al previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del Codice del Terzo Settore.

Ferma la responsabilità del CIF disciolto e dei suoi rappresentanti per gli atti compiuti, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione di un singolo CIF comunale, provinciale o regionale, i beni di questo, ove non sia stato deliberato il trasferimento ad un altro CIF della medesima regione, vengono devoluti al CIF di ambito territoriale più ampio.

In caso di scioglimento del CIF Nazionale e di tutte le articolazioni territoriali, il patrimonio residuo sarà devoluto, dopo la liquidazione, ove non sia stato deliberato il trasferimento ad altro Ente di emanazione del CIF di ca-

rattere territoriale o nazionale, al Cento Italiano Femminile per i servizi assistenziali, sociali e di addestramento professionale, ad altro Ente che custodirà l'Archivio storico nazionale o comunque a fini di utilità sociale o di pubblica utilità analoghi a quelli del CIF, salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

### **Art. 70 - Obbligatorietà dello Statuto**

Il presente Statuto ha vigore su tutto il territorio nazionale ed è obbligatorio per tutti i CIF locali.

Ogni questione che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione dello Statuto è rimessa al giudizio del Collegio dei probiviri.

Ogni modifica dello Statuto o dello scopo o finalità associativa è deliberata dal Congresso nazionale convocato, in via straordinaria dalla Presidente nazionale, previa conforme deliberazione del Consiglio nazionale o su richiesta dei due terzi dei membri del Congresso stesso.

### **Norma transitoria**

Al fine di poter ottenere la qualifica di Ente del Terzo Settore, il rappresentante legale dell'Ente, non appena istituito e divenuto operativo il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) provvederanno a richiedere la iscrizione dell'Ente presso tale Registro.

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si intendono applicabili il codice civile, le norme di Legge vigenti in materia di Associazioni e di Enti del Terzo Settore, a decorrere dalla loro entrata in vigore.

Le clausole del presente Statuto che presuppongono l'acquisizione della qualifica di Ente del Terzo Settore, sono efficaci subordinatamente all'iscrizione dell'Associazione nel RUNTS.

Si autorizza il Consiglio nazionale ad apportare ulteriori modifiche da successive disposizioni attuative.

Tutte le clausole statutarie la cui validità è vincolata all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) avranno efficacia, in modo automatico, a partire dalla data d'iscrizione allo stesso Registro. Le clausole previste nel presente Statuto non compatibili con il D.lgs 117/2017 cesseranno di avere efficacia a far data dalla decorrenza del termine di cui all'art. 104 comma 2 dello stesso Decreto.

# *Regolamento*



**- TITOLO I -  
NATURA E FINALITÀ DEL CIF  
artt. 1-2-3-4-5 dello Statuto**

**Art. 1. Denominazione e Natura**

Fermo tutto quanto indicato nello Statuto, il Centro Italiano Femminile è una Associazione di donne, liberamente costituita e formalizzata con atto notarile, dotata di uno Statuto valido per tutte le realtà territoriali.

Il CIF non persegue fini di lucro, si avvale dell'attività personale, libera, volontaria, gratuita delle Aderenti.

Opera in campo civile, sociale e culturale per promuovere in rapporto con le istituzioni, il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza della donna e la sua partecipazione alla vita democratica.

È soggetto autonomo rispetto ai partiti politici e a qualsiasi altro movimento, istituzione pubblica e privata, svolge azione di presenza di partecipazione, di proposta e di pressione nei confronti delle istituzioni e della pubblica opinione.

**Art. 2. Adesione**

Possono aderire al CIF tutte le donne che ne condividono l'ispirazione, gli scopi e le finalità.

La qualità di Aderente è comprovata unicamente dalla carta d'adesione, che è personale e non cedibile ed è subordinata al versamento della quota associativa annuale deliberata dal Consiglio nazionale.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale comporta la decadenza dalla qualità di Aderente.

L'adesione si rinnova salvo espressa rinuncia da parte dell'interessata o revoca motivata da parte del CIF nazionale, sentito il parere del CIF di appartenenza.

Ogni Aderente ha diritto di voto attivo e passivo.

Hanno diritto di voto tutte coloro che sono iscritte al momento della convocazione.

**Art. 3. Domanda di adesione**

La domanda di adesione, redatta per iscritto, dovrà contenere le generalità, i recapiti postali ed elettronici dell'aspirante.

Con la sottoscrizione, l'aspirante dichiara di conoscere lo Statuto e il Regolamento del CIF, di condividerne l'ispirazione, gli scopi e le finalità, e di voler contribuire con il proprio impegno a realizzarli partecipando alla vita e alle attività associative. Dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati e di autorizzare espressamente il CIF a trattarli in conformità con le disposizioni vigenti.

La domanda deve essere presentata al CIF comunale del luogo ove l'Aderente risiede o dove svolge la propria attività; ove il CIF comunale non sia costituito, viene presentata al CIF di ambito territoriale più ampio. Il CIF che ha ricevuto la domanda la trasmette al CIF Nazionale, che provvede a rilasciare la carta di adesione.

#### **Art. 4. Vita associativa**

Le Aderenti si incontrano con regolarità per partecipare attivamente alla programmazione, alla elaborazione e all'attuazione delle iniziative, consolidando la propria formazione e il senso dell'appartenenza associativa.

#### **Art. 5. Attività**

Ogni CIF svolge le attività ritenute idonee al raggiungimento degli scopi e delle finalità statutarie.

Ogni CIF nel proprio ambito territoriale esprime la responsabilità sociale e politica delle donne promuovendo nel pluralismo dei soggetti sociali, forme di cittadinanza attiva e paritaria; ispirandosi ai principi di sussidiarietà e solidarietà, elabora proposte e organizza attività e servizi, con particolare riguardo ad una politica della famiglia.

Pertanto, tra l'altro:

5.1 si impegna in attività di studio e di ricerca per una migliore conoscenza della realtà storica e territoriale sotto il profilo socio-economico-culturale, giuridico e politico per l'individuazione di proposte operative;

5.2 promuove azioni positive in favore delle donne nel quadro di una politica di pari opportunità;

5.3 partecipa e collabora a commissioni, consulte, Gruppi di lavoro, comitati di gestione e ad ogni altro organismo istituzionale;

5.4 interviene con proposte, sollecitazioni e iniziative nei diversi ambiti e momenti della vita pubblica;

- 5.5 attua iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica per l'affermazione dei valori democratici, solidaristici e della legalità, anche attraverso la stampa e altri mezzi di informazione;
- 5.6 promuove la difesa dell'ambiente e la formazione di una coscienza ecologica;
- 5.7 realizza attività civico-sociali, di promozione culturale e politica, di formazione permanente e specifica, nonché servizi e attività di volontariato;
- 5.8 istituisce e gestisce servizi sociali ed educativi tra cui: consultori familiari, centri famiglia, asili nido, scuole dell'infanzia, elementari, doposcuola, palestre, parchi gioco, ludoteche, attività turistiche, cineforum, soggiorni di vacanza e case per ferie, servizi a persone in difficoltà e a persone diversamente abili, case di accoglienza per gli anziani e per i minori, centri anti violenza, attività ricreative, centri di formazione sociale;
- 5.9 realizza Centri di Formazione Professionali e promuove e gestisce attività di Formazione professionale e Iniziative di formazione continua in sanità dei Formatori e di Operatori socio-sanitari, anche in collaborazione con istituzioni ed Enti italiani, europei e internazionali, nonché attività di formazione continua in sanità e promuove e realizza attività formative riconosciute idonee per le ECM individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- 5.10 promuove la formazione e l'aggiornamento degli Operatori e del Personale della scuola di ogni ordine e grado, con particolare attenzione al valore della parità uomo-donna.
- 5.11 svolge attività di prevenzione del disagio minorile nonché della tossicodipendenza e attività mirate al sostegno materiale e spirituale, alla formazione e al reinserimento sociale di persone detenute.
- 5.12 svolge attività di promozione del diritto allo studio e di formazione dei giovani, servizi di pre e dopo scuola e iniziative di recupero per ragazzi che hanno abbandonato ogni attività formativa;
- 5.13 promuove attività volte a contrastare ogni forma di violenza, in particolare a donne e minori, sostenendo con idonei servizi le vittime della violenza, istituendo e gestendo centri anti-violenza;
- 5.14 realizza convegni, iniziative e corsi residenziali, centri di servizio culturale, attività di documentazione e di stampa;
- 5.15 svolge ogni altra attività di promozione e di formazione ritenuta idonea ai propri fini istituzionali.

## **Art. 6. Norme e segni distintivi**

### **cfr. art. 67 dello Statuto**

Il CIF Nazionale tutela il nome ed i segni distintivi del CIF e ne adotta forma, rappresentazione grafica e colori.

Ne autorizza o ne inibisce l'uso, nei casi previsti dallo Statuto.

## **Art. 7. Tecnologie di comunicazione digitale**

Il CIF incentiva l'utilizzo delle tecnologie di comunicazione digitale per la massima diffusione e documentazione delle notizie e delle iniziative, per facilitare processi che garantiscano partecipazione e integrazione tra le Aderenti, per promuovere la cittadinanza digitale e per realizzare una gestione secondo i criteri di economicità, efficacia, pubblicizzazione e trasparenza.

## **Art. 8. Privacy e sicurezza**

Il Consiglio nazionale approva un Regolamento con cui vengono stabilite le modalità e le regole da rispettare nel trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente.

## **Art. 9. Uniformizzazione documentale**

Al fine di rendere uniforme la documentazione del CIF su tutto il territorio nazionale, il Consiglio nazionale predispone e approva tipologie di documenti, formulari o altro da pubblicare e rendere disponibili sul sito Internet del CIF.

## **- TITOLO II - STRUTTURE TERRITORIALI artt. 6 e 7 dello Statuto**

## **Art. 10. Struttura e autonomia**

### **cfr. art. 6 dello Statuto**

Il CIF secondo la vigente organizzazione amministrativa dello Stato, si struttura in CIF comunale, CIF provinciale, CIF regionale, CIF nazionale. Ogni CIF stabilisce rapporti con l'Ente territoriale corrispondente e, in armonia con le linee programmatiche nazionali, può stabilire rapporti anche



con Enti e istituzioni pubbliche e private europee e internazionali. Ogni CIF gode di autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa, contabile e patrimoniale secondo le disposizioni del Titolo III dello Statuto.

Ogni CIF può, se necessario, formalizzare con atto notarile la propria costituzione, dichiarando di assumere lo Statuto nazionale del CIF.

### **Art. 11. Costituzione degli Enti**

#### **cfr. art. 7 dello Statuto**

Qualora un CIF intenda costituire un Ente, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, quale strumento per la realizzazione dei propri scopi e fini istituzionali o il perseguimento di specifici interessi comunque connessi con lo scopo sociale, è tenuto a presentare al Consiglio nazionale la proposta motivata approvata dal rispettivo Organo deliberante.

Nel caso la proposta venga ritenuta valida, il CIF proponente trasmette al Consiglio nazionale la bozza dello Statuto che dovrà essere redatto secondo i criteri contenuti nell'art. 12 del presente Regolamento.

Il Consiglio nazionale verificati il rispetto dei principi e dei criteri autorizza la costituzione dell'ente, l'uso del nome e del logo del CIF e può prevedere forme e modi di Coordinamento delle attività.

### **Art 12. Enti - criteri costitutivi**

#### **cfr. art. 7 dello Statuto**

Nel promuovere la costituzione degli Enti di cui all'art. 7 dello Statuto, ogni CIF curerà che negli Statuti sia contenuto l'esplicito riferimento alle finalità associative secondo le linee programmatiche nazionali e che siano previsti chiari criteri di garanzia per la salvaguardia dei beni patrimoniali.

Tali criteri sono:

- a) presenza maggioritaria del CIF e di proprie Aderenti negli atti costitutivi e negli organi collegiali;
- b) svolgimento anche tramite il CIF dei compiti istituzionali;
- c) espressa previsione che ogni carica è elettiva, indicazione della sua durata ed eventuali limitazioni all'elettorato attivo e passivo e all'arieleggibilità;
- d) chiara normativa degli organi, dei loro compiti e delle modalità del loro funzionamento;

- e) intestazione al CIF delle quote e azioni e previsione di una riserva di quote al CIF nazionale a tutela dei CIF locali;
  - f) obbligo di presentare al termine di ciascun esercizio il Bilancio economico finanziario consuntivo e preventivo al CIF nazionale;
  - g) elencazione dei casi di scioglimento, cessazione o estinzione e procedure per la relativa deliberazione in coerenza con le finalità e gli scopi per cui gli enti sono stati costituiti;
  - h) espressa previsione nei casi di scioglimento dell'Ente di una fase di liquidazione e dell'obbligo di devoluzione del patrimonio residuo al CIF di cui è emanazione o al CIF di ambito territoriale più ampio, secondo i principi di cui all'art. 69 comma 2 e 3 dello Statuto;
  - i) espressa previsione che nel caso in cui il CIF di emanazione si sciogla, l'Ente continuerà a svolgere la propria attività nell'ambito del CIF, territorialmente più vicino.
- Le quote o azioni di partecipazione devono essere intestate al CIF stesso; sono vietate intestazioni nominative ad Aderenti, anche per interposta persona.

## - SEZIONE I -

### artt. 8-9-10-11-12-13-14 dello Statuto

#### **Art. 13. CIF comunale**

L'attività associativa di competenza comunale consiste nell'attuazione degli scopi e delle finalità statutarie con ogni iniziativa di carattere sociale, culturale e politico nell'ambito del territorio comunale; nella promozione dei Gruppi di base comunali e dei Gruppi per interventi specifici; nella promozione di forme di dialogo, di collaborazione, di partecipazione, di proposta e di pressione nei confronti delle istituzioni.

#### **Art. 14. Assemblea comunale - composizione e compiti cfr art. 10 dello Statuto**

L'Assemblea comunale é costituita da tutte le Aderenti con diritto di voto e di parola. È convocata dalla Presidente comunale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento e dell'art. 49 dello Statuto 20 giorni prima della data fissata.

## **Art. 15, Consiglio comunale composizione e compiti**

### **cfr. art. 11 dello Statuto**

Il Consiglio comunale è deliberato dall'Assemblea ai sensi dell'art. 10 lett. g) dello Statuto ogni qualvolta il numero di Aderenti sia superiore a 40 o siano costituiti più Gruppi di base; è composto da un numero di membri eletti secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale. Il Consiglio comunale è costituito in misura di un terzo dalle responsabili dei Gruppi di base, di intervento specifico e dei Coordinamenti e in misura di due terzi da rappresentanti delle Aderenti.

Il Consiglio comunale elegge la Presidenza comunale tra i propri membri, È convocato dalla Presidente comunale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 15 giorni prima della data fissata.

## **Art. 16. Presidenza comunale - composizione e compiti**

### **cfr. artt. 12, 13, 14 dello Statuto**

La Presidenza comunale eletta dall'Assemblea o dal Consiglio è convocata dalla Presidente comunale a norma degli art. 3 presente Regolamento 10 (dieci) giorni prima della data fissata.

## **- SEZIONE II -**

### **artt. 15-16-17-18-19-20-21 dello Statuto**

## **Art. 17. CIF provinciale**

L'attività associativa di competenza provinciale consiste nell'attuazione degli scopi e delle finalità statutarie con ogni iniziativa di carattere sociale, culturale e politico nell'ambito del territorio provinciale; nella promozione dei CIF comunali e dei Gruppi per interventi specifici in ambito provinciale. Il CIF provinciale svolge azione di collegamento tra i CIF comunali della Provincia, di studio e di approfondimento, di promozione di forme di dialogo, di partecipazione, di collaborazione, di proposta e di pressione nei confronti delle istituzioni.

## **Art. 18. Congresso provinciale - composizione e compiti**

### **cfr. artt. 17 dello Statuto**

Il Congresso provinciale è composto dalle Presidenti comunali e dalle Rappresentanti delle Aderenti elette nelle Assemblee comunali con diritto di voto e di parola.

Il Congresso provinciale nelle province con due CIF comunali costituiti, elegge soltanto la Presidenza provinciale; nelle province con più di due CIF comunali costituiti, elegge il Consiglio provinciale (cfr. art. 17 lett. c) dello Statuto).

Il Congresso provinciale è convocato dalla Presidente provinciale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 30 giorni prima della data fissata.

## **Art. 19. Consiglio provinciale composizione e compiti**

### **cfr. art. 18 dello Statuto**

Il Consiglio provinciale, ove costituito ai sensi dell'art. 17 lett. c) dello Statuto, è composto da un numero di membri eletti secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale in misura di un terzo dalle rappresentanti delle Presidenti comunali e in misura di due terzi dalle Rappresentanti delle Aderenti.

Il Consiglio provinciale è convocato dalla Presidente provinciale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 15 giorni prima della data fissata.

## **Art. 20. Presidenza provinciale - composizione e compiti**

### **cfr. artt. 19-20-21 dello Statuto**

La Presidenza provinciale è convocata dalla Presidente provinciale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 10 giorni prima della data fissata

## **- SEZIONE III -**

### **cfr. artt. 22-23-24-25-26-27-28 dello Statuto**

## **Art. 21. CIF regionale**

L'attività associativa di competenza regionale consiste nell'attuazione degli scopi e delle finalità statutarie con ogni iniziativa di carattere sociale, culturale e politico nell'ambito del territorio regionale.

Il CIF regionale svolge azione di collegamento tra i CIF provinciali e di promozione degli stessi ove non esistenti, nella promozione dei Gruppi per interventi specifici e dei Coordinamenti in ambito regionale, di studio, di approfondimento e di promozione di forme di dialogo, collaborazione, partecipazione, proposta e pressione nei confronti delle istituzioni.

**Art. 22. Congresso regionale - composizione e compiti**  
**cfr. art. 24 dello Statuto**

Il Congresso regionale è composto con diritto di voto e di parola dalle presidenti provinciali, dalle presidenti comunali e dalle rappresentanti delle Aderenti elette nelle assemblee comunali.

Il Congresso regionale è convocato dalla Presidente regionale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 30 giorni prima della data fissata.

**Art. 23. Consiglio regionale - composizione e compiti**  
**cfr. art. 25 dello Statuto**

Il Consiglio regionale è composto dalle Presidenti provinciali, da un terzo delle rappresentanti delle Presidenti comunali, e da due terzi delle Rappresentanti delle Aderenti secondo i criteri di proporzionalità stabiliti dal Consiglio nazionale.

Il Consiglio regionale è convocato dalla Presidente regionale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 15 giorni prima della data fissata.

**Art. 24. Presidenza regionale - composizione e compiti**  
**cfr. art. 26-27 e 28 dello Statuto**

La Presidenza regionale è convocata dalla Presidente regionale a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 10 (dieci) giorni prima della data fissata.

**- SEZIONE IV -**  
**artt. 29-30-31-32-33-34-35-36-37 dello Statuto**

**Art. 25. CIF nazionale**

Il CIF nazionale esprime e rappresenta in ambito nazionale l'identità, gli scopi e le finalità associative, attua iniziative di studio, di presenza e di formazione.

Promuove nelle diverse realtà territoriali i CIF e i Gruppi per interventi specifici e i Coordinamenti in ambito nazionale; promuove forme di dialogo, di partecipazione, di collaborazione, di proposta e di pressione nei confronti delle istituzioni.

Stabilisce rapporti con Enti e Istituzioni nazionali, europee e internazionali.

### **Art. 26. Congresso nazionale - composizione e compiti**

#### **cfr. artt. 31, 32 dello Statuto**

Il Congresso Nazionale è composto dalle Presidenti provinciali, dalle Rappresentanti delle presidenti comunali e dalle Rappresentanti delle Aderenti elette nei Congressi provinciali con diritto di voto e di parola e dalle Presidenti regionali con diritto di parola. Il Congresso nazionale è convocato dalla Presidente nazionale in via ordinaria a norma degli art. 35 e 36 del presente Regolamento 90 (novanta) giorni prima della data fissata; in via straordinaria ai sensi dell'art. 70 comma 3 dello Statuto.

### **Art. 27. Consiglio nazionale - composizione e compiti**

#### **cfr. artt. 33, 34 e 45 dello Statuto**

Il Consiglio nazionale è composto da tutte le Presidenti regionali elette dai rispettivi consigli regionali, dalle Rappresentanti delle Presidenti provinciali, dalle Rappresentanti delle Presidenti comunali e dalle Rappresentanti delle Aderenti.

Il Consiglio nazionale definisce i criteri di rappresentatività dei diversi organi statutari e il numero dei membri dello stesso Consiglio.

Il Consiglio nazionale definisce i criteri di rappresentatività dei diversi organi statutari e istituzionali ecclesiali e civili; nomina il Direttore responsabile di "Cronache e Opinioni" (art. 45 dello Statuto).

Il Consiglio nazionale é convocato dalla Presidente nazionale a norma agli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 30 (trenta) giorni prima della data fissata.

### **Art. 28. Presidenza nazionale - composizione e compiti**

#### **cfr. artt. 35, 36 e 37 dello Statuto**

La Presidenza nazionale è convocata dalla Presidente nazionale a norma degli art. 35 e 36 del presente Regolamento 15 (quindici) giorni prima della data fissata.

## **Art. 29. Centro Studi**

### **cfr. art. 42 dello Statuto**

Il Consiglio nazionale delibera la costituzione del Centro studi per l'attività di studio e ricerca, a sostegno e servizio della vita associativa, individuando le forme più idonee per la sua organizzazione e funzionamento.

## **- SEZIONE V -**

### **FORME ORGANIZZATIVE**

#### **artt. 38-39-40-41 dello Statuto**

## **Art. 30. Gruppo di base**

### **cfr art. 39 dello Statuto**

Il Gruppo di base è formato da almeno 7 (sette) Aderenti, opera in particolari realtà comunali (quartiere, circoscrizione, comprensorio o in altri ambiti territoriali) ad iniziativa dei CIF comunali o provinciali. Indirizza la propria attività alla soluzione di problemi o al perseguimento di obiettivi, interessi o esigenze di quelle realtà, in raccordo con la programmazione dell'Organo che lo ha costituito.

Il Gruppo di base può costituirsi anche spontaneamente quale forma di aggregazione primaria per dar vita alla costituzione di un nuovo CIF comunale su un determinato territorio ove questo non sia già costituito. In questo caso, le Aderenti assumono la veste di promotrici della costituzione del nuovo CIF ne redigono l'atto costitutivo e lo comunicano al CIF provinciale ove costituito o al CIF di ambito territoriale più ampio.

Il Gruppo di base elegge una responsabile con compiti di Coordinamento dell'attività ed esprime una propria rappresentanza negli organismi associativi di riferimento.

## **Art. 31. Gruppo per interventi specifici**

### **cfr. art. 40 dello Statuto**

Il Gruppo per interventi specifici è composto da Aderenti che indirizzano la propria attività alla realizzazione di particolari servizi.

Il Gruppo, se opera per il perseguimento di finalità o di particolari servizi secondo normative previste da leggi che richiedono specifici requisiti or-

ganizzativi, adotta propri documenti normativi, deliberati dall'Organo CIF territorialmente competente e approvati dal Consiglio nazionale.

Il Gruppo per interventi specifici elegge una rappresentante con compiti di Coordinamento dell'attività ed esprime una propria rappresentanza negli organismi associativi di riferimento.

### **Art. 32. Coordinamenti**

#### **cfr. art. 41 dello Statuto**

I Coordinamenti sono composti dalle Rappresentanti delle Aderenti impegnate in vari Gruppi tra loro connessi per interessi e competenze comuni di cui all'art. 40 dello Statuto o in enti di cui all'art. 7 dello Statuto, per coordinare e promuovere settori di attività, favorire scambi di esperienze, studi e approfondimenti comuni.

I Coordinamenti sono costituiti con delibera dai rispettivi Consigli o Assemblee ed esprimono una propria rappresentanza negli Organismi associativi di riferimento.

I Coordinamenti eleggono una rappresentante con compiti di Coordinamento dell'attività ed esprimono una propria rappresentanza negli Organismi associativi di riferimento.

### **Art. 33. Gruppi e Coordinamenti giovani**

#### **cfr. art. 41, 2 comma dello Statuto**

I Gruppi e i Coordinamenti di giovani Aderenti tra i 18 e i 35 anni possono costituirsi in ogni ambito territoriale ed hanno il compito di:

- a) promuovere la più ampia partecipazione delle giovani alla vita associativa;
- b) sostenere l'inserimento delle giovani che si avvicinano al CIF;
- c) far conoscere opportunità e ambiti istituzionali di presenza per favorire la partecipazione sociale e politica delle giovani;
- d) attuare iniziative specifiche di formazione e sensibilizzare le istituzioni e l'opinione pubblica alle istanze delle giovani.

I Gruppi e i Coordinamenti giovani eleggono una Rappresentante con compiti di Coordinamento dell'attività ed esprimono una propria rappresentanza negli organismi associativi di riferimento.



**- SEZIONE VI -**  
**STUDIO - FORMAZIONE - COMUNICAZIONE**  
**artt. 42-43-44-45 dello Statuto**

**Art. 34. Formazione e studio**

In ogni ambito associativo viene curata la formazione spirituale, civile, culturale, politica delle Aderenti attraverso ogni iniziativa utile e opportuna. In tutti i CIF è presente un Consulente ecclesiastico (cfr. art. 43 dello Statuto). Per l'approfondimento di particolari tematiche oggetto di studio e di ricerca può essere nominato un esperto esterno di comprovata professionalità e competenza (art. 44 dello Statuto).

Il CIF nazionale pubblica il mensile "Cronache e Opinioni" che viene inviato a tutte le Aderenti; cura l'Archivio storico nazionale che raccoglie atti, documenti e fotografie sulla storia e l'attività del CIF dalle sue origini (art. 45 dello Statuto).

**- SEZIONE VII -**  
**NORME COMUNI**  
**AGLI ORGANI COLLEGIALI**  
**artt. 46-47-48-49-50-51-52-53-54-55-56 dello Statuto**

**Art. 35. Collegialità e rappresentanza legale**

Tutti gli Organi statutari esprimono collegialmente, mediante delibere, le decisioni associative.

La Presidente dei rispettivi organi, in qualità di rappresentante legale, ha il compito di rappresentare presso terzi, la volontà degli organi collegiali.

**Art. 36. Convocazione e tempi di convocazione**

Le Assemblee e gli Organi collegiali sono convocati dalla Presidente del rispettivo CIF con avviso scritto, a cura della Segretaria, pubblicato sul sito Internet del CIF ove esistente e inviato per posta elettronica, fax o lettera a tutte le Aderenti o alle componenti degli organi.

L'avviso di convocazione, sottoscritto dalla rispettiva Presidente, deve contenere in maniera chiara il luogo, la data, l'ora della convocazione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Tra la spedizione dell'avviso di convocazione ordinaria e straordinaria e la data fissata per le rispettive riunioni devono intercorrere obbligatoriamente:

- 20 (venti) giorni per Assemblea comunale
- 15 (quindici) giorni per il Consiglio comunale
- 10 (dieci) giorni per la Presidenza comunale
- 30 (trenta) giorni per il Congresso provinciale
- 15 (quindici) giorni per il Consiglio provinciale
- 10 (dieci) giorni per la Presidenza provinciale
- 30 (trenta) giorni per il Congresso regionale
- 15 (quindici) giorni per il Consiglio regionale
- 10 (dieci) giorni per la Presidenza regionale
- 90 (novanta) giorni per il Congresso nazionale
- 30 (trenta) giorni per il Consiglio nazionale
- 15 (quindici) giorni per la Presidenza nazionale
- 20 (venti) giorni per il Collegio dei probiviri

#### **Art. 37. Convocazione straordinaria**

##### **cfr. artt. 46, 70 comma 3 dello Statuto**

Ogniqualevolta un terzo dei membri delle Assemblee, dei Consigli comunali, provinciali, regionali e nazionale lo richiada, la Presidente dei rispettivi organi li convocherà in via straordinaria, e in ogni tempo per:

- a) autorizzare il compimento di atti di straordinaria Amministrazione: atti costitutivi, modificativi o traslativi del diritto di proprietà o di altri diritti reali immobiliari, accettazione di donazioni, eredità o legati, costituzioni di garanzie reali, locazioni ultranovennali, acquisto e cessione di quote sociali, mutui, prestiti e simili, qualunque né sia il valore, modifica dello Statuto;
- b) deliberare lo costituzione di enti di cui all'art. 7 dello Statuto.

#### **Art. 38. Validità delle assemblee**

##### **cfr. art. 47 dello Statuto**

Per la validità delle Assemblee, dei Consigli e dei Congressi, si richiade la presenza della meta più uno delle aventi diritto in prima convocazione, e di un terzo in seconda convocazione.

Si richiade la presenza della metà più uno delle aventi diritto per l'approvazione dei Bilanci, di due terzi in caso di convocazione straordinaria, per

il trasferimento di beni, per l'approvazione di Statuti e di Regolamenti di cui agli artt. 7 e 40 dello Statuto, per deliberare la decadenza e la revoca. Si richiede la presenza dei tre quarti delle aventi diritto in caso di scioglimento dei singoli CIF (art. 69 dello Statuto).

### **Art. 39. Validità delle decisioni**

#### **cfr. art. 48 dello Statuto**

Le decisioni vanno sempre prese a maggioranza assoluta delle presenti votanti, restando escluse dal computo per il quorum di maggioranza le astenute e le schede bianche.

Ogni qualvolta si proceda ad elezione è sufficiente la maggioranza relativa dei voti. È sufficiente altresì la maggioranza relativa per la proposta da parte delle assemblee e dei consigli della terna dei nominativi per la Tesoriera. È necessaria la maggioranza dei due terzi dei voti delle presenti votanti in caso di decadenza e revoca (cfr. art. 54 dello Statuto).

In caso di scioglimento dei singoli CIF è necessaria la maggioranza dei voti dei quattro quinti delle presenti votanti (art. 69 dello Statuto).

### **Art. 40. Deleghe**

Alle assemblee comunali le Aderenti impossibilitate ad intervenire personalmente, possono delegare altra Aderente con delega scritta, eventualmente anche con l'indicazione delle intenzioni di voto per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Ogni Aderente non può avere più di una delega.

Ai Congressi elettivi di ogni ambito la delegata al voto può essere sostituita, con dichiarazione scritta motivata, dalla prima delle non elette; in mancanza della prima delle non elette e/o delle successive, la delegata al voto può delegare altra partecipante al Congresso; sempre che si tratti di delegata con diritto di voto. Nessuna delegata può avere più di una delega.

Nei consigli di qualunque ambito non sono ammesse presenze per delega.

### **Art. 41. Gratuità delle cariche**

#### **cfr. art. 50 dello Statuto**

Tutte le cariche associative sono gratuite.

#### **Art. 42. Dimissioni**

L'Aderente eletta che si dimette dall'incarico, è tenuta ad esprimere per iscritto la propria volontà. Tale decisione deve essere sottoposta alla ratifica dell'Organo in cui l'Aderente è stata eletta, su cui l'esito della ratifica produrrà i suoi effetti.

#### **Art. 43. Decadenza e revoca**

##### **cfr. artt. 54, 55 dello Statuto e art. 45 del presente Regolamento**

I membri delle Assemblee comunali, dei Consigli e delle Presidenze dei vari CIF, che senza darne giustificazione scritta non partecipano a tre riunioni consecutive, decadono dall'incarico. In caso di prolungato mancato adempimento del mandato ancorché giustificato, decadono dall'incarico. La Presidente sottopone la decadenza all'Organo competente e, a delibera avvenuta, provvederà a darne comunicazione all'interessata.

L'Assemblea del CIF comunale, il Consiglio comunale, il Consiglio provinciale, il Consiglio regionale e nazionale, possono dichiarare la decadenza della rispettiva Presidente o di un membro della Presidenza qualora, oltre al caso precedente, le stesse si trovino in situazione di incompatibilità (cfr. artt. 52 e 53 dello Statuto), o deliberarne la revoca per gravi e comprovati motivi (cfr. ad. 54 dello Statuto).

#### **Art. 44. Incompatibilità**

##### **cfr. artt. 5, 52, 53 dello Statuto**

Ai sensi degli art. 5, 52 e 53 dello Statuto e correlativamente all'art. 1 del Regolamento, l'attività prestata dalle Aderenti e dalle dirigenti CIF in ogni ambito associativo è volontaria, libera e gratuita e pertanto incompatibile con ogni retribuzione.

Qualora per motivi contingenti e transitori, per un'attività dell'Associazione si richieda una competenza professionale specifica, propria di un'Aderente, potrà anche essere affidato alla medesima un incarico a tempo determinato e finalizzato all'espletamento dell'attività prevista nel progetto, previa delibera dei rispettivi consigli di Presidenza CIF e nel rispetto delle norme vigenti.

Durante il periodo di espletamento di tale collaborazione, l'Aderente non può usufruire del diritto di elettorato attivo e passivo.

## **Art. 45. Sostituzioni**

### **cfr. art. 55 dello Statuto**

In caso di dimissioni, di decadenza, di revoca, o di cessazione prima del termine della carica assunta in forza di elezioni primarie, subentrerà la prima delle non elette della lista in cui secondo la qualifica l'Aderente è stata eletta (cfr. art. 54 del Regolamento), fermo restando che l'incarico si protrae fino alla naturale scadenza dell'Organo.

Per la sostituzione dei membri di Presidenza si procederà a nuove elezioni. Qualora la cessazione dalla carica interessi più di un terzo delle componenti di un Organo, tenuto conto anche delle sostituzioni precedentemente effettuate, si procederà a nuove elezioni.

## **Art. 46. Gestione straordinaria (reggenza)**

### **cfr. art. 56 dello Statuto**

Il Consiglio nazionale nomina una Reggente in caso di prolungata vacanza, per qualsiasi ragione, degli organi collegiali dei singoli CIF.

Alla Reggente e all'eventuale Comitato di reggenza, spettano tutti i poteri necessari per assicurare la continuità dell'attività associativa e per la conservazione della integrità e del valore del patrimonio sociale.

La Reggente rappresenta il CIF ed ha la legale rappresentanza e la firma nei confronti dei terzi; nella sua qualità può anche riscuotere somme e rilasciare quietanze, e conferire mandato per agire o resistere in giudizio.

## **Art. 47. Svolgimento dei lavori**

È compito della Segretaria accertare all'inizio dei lavori il numero legale e l'identità delle presenti; è compito della Presidente dichiarare costituito l'Organo.

Per ciascuna materia da trattare, la Presidente o altra consigliera da questa indicata, effettua una relazione sommaria sulle questioni all'ordine del giorno, esponendo le ragioni per le quali si rende necessaria l'eventuale adozione della deliberazione e i rispettivi contenuti; alla relazione segue la discussione in cui tutte le partecipanti hanno diritto di intervenire per esporre le proprie ragioni a favore o contro la proposta.

Al termine della discussione la Presidente invita le presenti a votare a favore o contro la proposta di deliberazione.

La Segretaria procede al conteggio dei voti favorevoli, contrari e delle astensioni e lo comunica alla Presidente che proclama il risultato della votazione.

#### **Art. 48. Votazione su più proposte di deliberazione**

Se intorno ad una questione si prospettano più proposte di deliberazione e non si forma la maggioranza richiesta alla prima votazione, la Presidente mette ai voti due delle proposte per escluderne una, quindi mette ai voti la non esclusa e quella eventualmente restante, e così successivamente finché le proposte di delibera siano soltanto due sulle quali avviene la deliberazione definitiva.

#### **Art. 49. Voto palese e voto segreto**

Le deliberazioni di ogni Organo vengono adottate sempre a voto palese. Le deliberazioni che riguardano le persone - elezioni, dimissioni, decadenza, revoca, procedimenti disciplinari - sono adottate a voto segreto.

#### **Art. 50. Documentazione**

##### **(Libri Sociali e Verbale) cfr. art. 49 Statuto**

L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali previsti dagli art. 15 e 17 del D.lgs 117/2017 Codice del Terzo Settore:

Libro delle associate

Libro dei volontari

Libro dei verbali del Congresso di ciascun ambito territoriale

Libro dei verbali dell'Assemblea di ciascun ambito territoriale

Libro dei verbali del Consiglio di ciascun ambito territoriale

Libro dei verbali della Presidenza di ciascun ambito territoriale

È compito della Segretaria redigere il verbale dei lavori a norma dell'art. 49 dello Statuto.

Il Verbale deve contenere:

- a. indicazione del CIF e dell'Organo riunito;
- b. luogo e data e modalità della convocazione;
- c. modalità di redazione del verbale (sintetico o abbreviato) e indicazione del mezzo tecnico eventualmente utilizzato Per la registrazione video o fonografica della riunione;
- d. elenco delle presenti e delle assenti, precisando le assenti giustificate per iscritto (cfr. art. 54 comma 1 dello Statuto);

- e. dichiarazioni di chi espressamente lo richieda;
  - f. ogni deliberazione adottata, con il risultato della votazione, indicazione dei voti favorevoli, dei voti contrari e degli astenuti con indicazione nominativa;
  - g. orario di chiusura e sottoscrizione del verbale.
- Il Verbale è redatto al più presto e messo a disposizione presso la sede del rispettivo CIF. Qualunque Aderente può richiederne copia a proprie spese.

### **Art. 51. Segretaria**

La Segretaria è nominata dalla Presidente e se non è membro eletto partecipa alle riunioni senza diritto di voto.

Collabora con la Presidenza per l'aspetto organizzativo programmatico, cura la regolare convocazione degli organi collegiali e la redazione dei relativi verbali.

### **Art. 52. Tesoriera**

La Tesoriera è nominata dalla Presidente su una terna di nominativi proposti dai rispettivi consigli; se non è membro eletto partecipa alle riunioni senza diritto di voto.

Collabora con la Presidenza per tutto ciò che riguarda l'aspetto economico, amministrativo e fiscale dell'attività dell'Associazione. Tiene i contatti con il Revisore dei conti, ove previsto, e con eventuali esperti in materia economico-finanziaria che di volta in volta la Presidenza riterrà opportuno contattare.

### **Art. 53. Rappresentanza democratica**

Sono ammesse all'esercizio del diritto di voto tutte le Aderenti in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Tutte le Aderenti sono eleggibili, salvo esplicita dichiarazione della propria indisponibilità o qualora versino in situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 5, 52, 53 dello Statuto e art. 44 del presente Regolamento.

I criteri percentuali della rappresentanza nei diversi Congressi e Consigli vengono stabiliti dal Consiglio nazionale sentito il parere delle Presidenti regionali, in relazione al numero delle Aderenti e dei CIF costituiti. Il Consiglio nazionale redige tali criteri e li comunica ai CIF territoriali, non oltre il mese di gennaio del quarto anno di mandato.

#### **Art. 54. Elezioni**

Quando si procede all'elezione degli organi statutari, al fine di garantire la rappresentanza delle diverse componenti a norma dello Statuto, le Aderenti, vengono raggruppate in liste separate: Presidenti provinciali, Presidenti comunali, Aderenti, Rappresentanti di Coordinamenti, Rappresentanti Gruppi giovani, Proviviri. Per ogni lista si stabilirà il numero di preferenze da dare, che è di regola la metà più uno delle candidate da eleggere.

Nel caso di parità di voti si procede al ballottaggio.

#### **Art. 55. Durata del mandato della Presidente**

##### **cfr. art. 51 dello Statuto**

La Presidente di ciascun CIF dura in carica quattro anni e può essere riconfermata solo per un ulteriore quadriennio. L'interruzione non giustifica un ulteriore mandato.

#### **Art. 56. Rapporti e collaborazione organizzativa**

Allo scopo di potenziare le strutture organizzative e di diffondere la presenza associativa, ogni CIF collaborerà nel rispetto delle singole autonomie, con il Consiglio nazionale, che svolge azione di Coordinamento e di sollecitazione nella promozione delle attività e nella costituzione di nuovi CIF. Ogni CIF inoltre si impegna a favorire forme di dialogo, di integrazione e collaborazione anche con associazioni di donne di diversa ispirazione, per una convivenza democratica, pacifica, rispettosa delle differenze (cfr. art. 3 lett. d dello Statuto).

### **- TITOLO III -**

#### **AUTONOMIA GIURIDICA E FUNZIONI UNITARIE**

##### **artt. 57-58-59-60-61-62 dello Statuto**

#### **Art. 57. Patrimonio e mezzi economico-finanziari**

##### **cfr. art. 57 dello Statuto**

Il CIF è una Associazione senza fini di lucro cfr. art. 1 dello Statuto.

I proventi delle attività non possono in nessun caso essere divisi tra le associate anche in forma indiretta. L'eventuale avanzo di gestione dovrà es-



sere reinvestito d favore di attività istituzionali previste dallo Statuto.

Ogni atto, che comporti assunzione di obbligazioni o responsabilità finanziaria, deve essere autorizzato e deliberato dal rispettivo Consiglio (cfr. art. 61 dello Statuto).

È fatto divieto a ogni Presidente comunale, provinciale, regionale e nazionale così come a tutte le Aderenti di rendersi direttamente intestatarie di beni o di conti correnti bancari e postali appartenenti ai CIF.

Ove dalla conservatoria dei registri immobiliari sia richiesta l'indicazione della persona che rappresenta il singolo CIF, è fatto obbligo ad ogni Presidente di curare che la relativa iscrizione, trascrizione o annotazione dei beni immobili sia fatta nella qualità di rappresentante protempore del singolo CIF comunale, provinciale, regionale e nazionale.

La Rappresentante legale del CIF è obbligata ad effettuare le relative comunicazioni alle singole conservatorie dei registri immobiliari o ai singoli pubblici registri. La Rappresentante legale uscente resta obbligata in proprio, per ogni conseguenza pregiudizievole che possa derivare da comportamenti e inadempimenti precedenti al singolo CIF.

Analoga disposizione vale per i beni mobili registrati, per i conti correnti o depositi bancari e postali.

### **Art. 58. Adempimenti fiscali**

Ogni CIF, ogni Ente ed ogni Gruppo per interventi specifici, qualora la specifica normativa preveda, è obbligato a chiedere all'agenzia delle Entrate l'attribuzione del codice fiscale e, in relazione alla particolare attività esercitata, della partita IVA per il codice dell'attività corrispondente. Ogni Presidente del CIF è tenuta a comunicare tempestivamente l'assunzione della carica o la sua cessazione all'Agenzia delle Entrate.

### **Art. 59. Bilancio annuale**

#### **cfr. art. 62 dello Statuto**

Ogni CIF è tenuto a redigere il Bilancio annuale per periodo corrispondente all'anno solare. Il Bilancio va approvato entro il mese di marzo dai rispettivi organi collegiali con la presenza della metà più uno delle aventi diritto.

Tutti i membri dei vari organi hanno diritto a prendere visione della documentazione relativa.

Ogni CIF è tenuto a comunicare, a scopo meramente conoscitivo, i propri Bilanci preventivi e consuntivi ai CIF di competenza territoriale più ampia; i Bilanci dei CIF provinciale e regionale vengono trasmessi anche al CIF nazionale.

I bilanci degli Enti nei quali i CIF detengono partecipazioni di cui agli artt. 7 e 40 dello Statuto, devono essere allegati ai Bilanci dei rispettivi CIF.

## - TITOLO IV - CONTROLLI INTERNI E SANZIONI artt. 63-64-65-66-67-68 dello Statuto

### **Art. 60. Modello organizzativo interno di Amministrazione e di gestione cfr. art. 63 Statuto**

Il Consiglio nazionale, ove necessario, predispone moduli e formulari rispondenti.

### **Art. 61. Revisori dei Conti cfr. art. 64 dello Statuto**

I Revisori dei conti, da nominarsi nei casi previsti dalle norme vigenti, sono scelti fra persone che abbiano particolare competenza in campo amministrativo e contabile e siano iscritti al relativo Albo professionale. Non possono essere eletti alla carica di revisori dei conti, o se eletti decadono dall'incarico, i parenti e gli affini entro il IV grado delle Aderenti che ricoprono cariche e coloro che sono legati al CIF o ad enti costituiti ai sensi degli artt. 7 e 40 dello Statuto da un rapporto di lavoro dipendente o autonomo.

### **Art. 62. Potere di denuncia**

A ciascuna Aderente, a ciascun componente di Organi collegiali è riconosciuto il potere di denuncia ove accerti irregolarità amministrative o contabili o qualsiasi altra omissione o mancanza, imputabile all'Organo di cui fa parte, alla rispettiva Presidenza o a un singolo membro di quest'ultima.

La denuncia scritta può essere indirizzata ai Revisori dei conti per i provvedimenti di competenza o direttamente al Consiglio nazionale per i provvedimenti di cui all'art. 65 dello Statuto.

I Revisori, ove esistenti, ciascuna Aderente o componente di Organo collegiale, possono analogamente dare comunicazione al Consiglio nazionale di atti che, pur non incidendo su profili di ordine patrimoniale, coinvolgono il buon nome del CIF, nonché di ogni altro comportamento che non si concili con gli scopi e le finalità del CIF e con le linee deliberate dal Congresso nazionale.

### **Art. 63. Collegio dei probiviri**

#### **cfr. art. 68 dello Statuto**

Il Congresso Nazionale elegge il Collegio dei Probiviri (cfr art. 32 dello Statuto) su una lista di almeno sedici nomi di Aderenti di comprovata esperienza.

Il Collegio dei probiviri è costituito da cinque membri effettivi e da tre supplenti e decide sulle controversie tra le Aderenti, tra queste e l'Associazione o i suoi Organi, tra le componenti degli organi e tra gli Organi stessi.

Esso giudica secondo equità, esprime pareri motivati e si pronuncia entro centoventi giorni dalla data di ricezione della controversia.

Il Collegio dei probiviri è presieduto dalla Presidente nazionale, che lo convoca a norma degli artt. 35 e 36 del presente Regolamento 20 giorni prima della data fissata.

### **Art. 64. Potere disciplinare**

#### **cfr. artt. 66 e 67 dello Statuto**

Il Consiglio nazionale esercita la potestà disciplinare dopo accurata indagine a riscontro di violazioni dello Statuto, del Regolamento, delle norme di Legge, di irregolarità, di inadempienze, di atti idonei a ledere il buon nome del CIF, o a conculcarne i principi ispiratori, comminando le sanzioni previste.

Il Consiglio nazionale adotta un proprio Regolamento disciplinare.

### **Art. 65. Sanzioni nei confronti delle Aderenti**

#### **cfr. art. 66 dello Statuto**

a) Richiamo consiste nell'esortazione per iscritto all'Aderente che ha commesso mancanze lievi nell'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti, a non ricadere nella violazione.

b) Censura: consiste nella dichiarazione formale della mancanza commessa

dall'Aderente nell'applicazione dello Statuto e dei Regolamenti o per aver tenuto comportamenti contrari ai principi ispiratori del CIF.

c) Sospensione: consiste nell'inibizione per un tempo stabilito di qualunque attività associativa, nella privazione del diritto di elettorato attivo e passivo e nella decadenza automatica da ogni carica eventualmente ricoperta nei confronti dell'Aderente che abbia reiteratamente commesso fatti dai quali è derivato un danno lieve all'immagine o al patrimonio del CIF.

d) Espulsione: consiste nella cessazione immediata e definitiva] della qualità di Aderente per gravi violazioni che abbiano arrecato un serio pregiudizio all'immagine o al patrimonio del CIF.

### **Art. 66. Sanzioni nei confronti dei CIF, dei Gruppi, dei Coordinamenti e degli Enti**

#### **cfr. art. 67 dello Statuto**

Nei confronti del singolo CIF; di un Gruppo di base, di un Gruppo per interventi specifici, di un Coordinamento o di un Ente costituiti ai sensi degli artt. 7, 39, 40, 41 dello Statuto, può essere inibito l'utilizzo del nome e dei segni distintivi del CIF per l'ulteriore attività comunque svolta e da chiunque effettuata.

## **TITOLO V**

### **SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

#### **artt. 69 e 70 dello Statuto**

### **Art. 67 Scioglimento dei singoli CIF**

#### **cfr. art. 69 dello Statuto**

Ogni CIF si scioglie con deliberazione della rispettiva Assemblea o Congresso, validamente costituiti con la presenza di almeno tre quarti delle Aderenti aventi diritto e il voto favorevole dei quattro quinti,

L'Organo deliberante nominerà il Liquidatore, ne delibererà i poteri e devolverà il patrimonio ad altro Ente del Terzo Settore, secondo quanto infra indicato, fermo il rispetto di quanto stabilito all'art. 9 del CTS in relazione al previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del Codice del Terzo Settore.

Ferma la responsabilità del CIF disciolto e dei suoi rappresentanti per gli atti compiuti, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione di un singolo CIF comunale, provinciale o regionale, i beni di questo, ove non sia stato deliberato il trasferimento ad un altro CIF della medesima regione, vengono devoluti al CIF nazionale.

**Art. 68. Norma finale**

**cfr. art. 70 dello Statuto**

Il presente Regolamento ha vigore su tutto il territorio nazionale, è obbligatorio per tutte le articolazioni territoriali dell'Associazione.

Il Regolamento può essere modificato o integrato dal Consiglio nazionale, che delibera con la presenza dei due terzi dei suoi componenti e il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti votanti.

Ogni questione che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione del presente Regolamento è rimessa al giudizio del Collegio dei probiviri.

Per quanto non previsto nello Statuto e nel Regolamento si fa riferimento al Codice Civile e alle norme vigenti.



*Regolamento*  
*Collegio dei*  
*Probiviri*





## **REGOLAMENTO COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

### **Regolamento approvato dal Consiglio nazionale**

### **31 gennaio/1 febbraio 2015**

**Art. 1** - Il Collegio dei Probiviri è costituito da cinque membri effettivi e tre supplenti eletti ogni quattro anni dal Congresso nazionale tra le Aderenti al CIF di comprovata esperienza. Al Collegio sono devolute tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Aderenti, tra queste e l'Associazione o i suoi organi, tra le componenti degli organi e tra gli organi stessi. Esso giudica secondo equità ed esprime pareri motivati (Statuto art. 68)

**Art. 2** - I componenti devono conformare il loro comportamento a criteri di assoluta riservatezza in relazione a fatti, atti notizie di cui vengono a conoscenza.

**Art. 3** - Regole di funzionamento

La Presidente Nazionale presiede il Collegio dei Probiviri, lo convoca e cura l'attuazione della decisione.

Il Collegio è regolarmente costituito con la presenza di tutti i componenti e delibera a maggioranza.

Sulla base di accordo unanime dei componenti, le riunioni possono essere sostituite da comunicazioni o deliberazioni a distanza, tramite posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.

In caso di decadenza di uno dei componenti effettivi si provvederà alla sostituzione con il primo dei supplenti senza che ciò comporti interruzione di eventuali procedimenti in corso.

Il Collegio può disporre qualsiasi atto istruttorio, accedere alla documentazione associativa, acquisire pareri, ascoltare testimoni.

Nei giudizi di particolare complessità può nominare consulenti.

Il Collegio detta le regole e i termini delle fasi del procedimento, garantendo comunque il contraddittorio tra le parti, anche disponendone l'audizione personale.

L'avvio del procedimento e le decisioni conclusive dovranno essere notificate nei dieci giorni successivi, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, alle parti o agli interessati.

Entro dieci giorni dalla conclusione di ogni procedimento, il Presidente del Collegio provvede al deposito della relativa documentazione presso la sede nazionale dell'Associazione. La nota di consegna deve riportare l'elenco degli allegati con sommaria descrizione della loro natura e del loro contenuto.

#### **Art. 4 - Tipi di procedimento**

I procedimenti curati dal Collegio dei Probiviri sono i seguenti:

- a - conciliazione di gravi controversie interne;
- b - accertamento dei requisiti degli associati e delle cause d'incompatibilità;
- c - parere in merito allo scioglimento di un Organo per motivi disciplinari o per gravi irregolarità amministrative.

L'Organo associativo, le singole Aderenti possono inviare istanza di apertura dei procedimenti sopra indicati tramite invio di lettera raccomandata al protocollo dell'Associazione solo dopo aver esperito o adito tutti gli organi statutari associativi competenti (Com., Prov., Reg., Naz.). La data di arrivo al protocollo costituisce anche la data di inizio del procedimento.

L'istanza, oltre alla contestazione degli addebiti specifici, deve contenere l'esposizione dei fatti che ne sono causa e l'indicazione di eventuali mezzi di prova. Il Collegio dei Probiviri qualora gli addebiti appaiono fondati deve dare entro 15 giorni notizia all'istante, dell'avvio del procedimento, assegnando un termine per la produzione di atti scritti difensivi e di mezzi di prova reputati necessari.

**Art. 5** - Il Collegio dei Probiviri esaurita la fase istruttoria si pronuncia definitivamente entro trenta giorni dalla data di invio della notifica di avvio del procedimento, con decisione motivata che prevede il proscioglimento degli addebiti o in caso di accertata fondatezza degli stessi, dà comunicazione al CN che provvederà in base agli artt. 66 e 67 dello Statuto CIF e agli artt. 65 e 66 del Regolamento CIF.

#### **Art. 6 - Conciliazione di gravi controversie interne**

Le controversie insorte tra Organi, tra Aderenti o tra Aderenti e Organi possono essere formalmente sottoposte dagli interessati al Collegio dei Probiviri. La richiesta deve contenere l'esposizione chiara dei fatti oggetto della controversia e deve essere inviata tanto al Collegio, quanto alle parti interessate

e per conoscenza alla Presidenza Nazionale CIF e Consiglio nazionale CIF. Il Collegio dei Probiviri espleta ogni necessaria istruttoria, garantendo il contraddittorio tra le parti, pronuncia la propria decisione applicando le norme contenute nello Statuto e nel Regolamento dell'Associazione CIF entro sessanta giorni dalla data di inizio del procedimento.

È fatto salvo, in difetto di espresse decisioni, il ricorso ai principi generali di equità.

#### **Art. 7 - Requisiti delle Aderenti e cause d'incompatibilità**

Il Collegio dei Probiviri può accertare il possesso dei requisiti previsti dallo Statuto e dal Regolamento attuativo da parte delle Aderenti e le eventuali cause d'incompatibilità o per autonoma decisione o su istanza di singole Aderenti o di organi e strutture dell'Associazione.

L'accertamento d'incompatibilità è normalmente successivo all'iscrizione o all'adesione ed è volto a risolvere casi di ammissione viziata da cause d'incompatibilità precedentemente non rilevate, o casi d'incompatibilità sopravvenuta.

Il Collegio dei Probiviri notifica la sussistenza dell'accertamento ai destinatari secondo quanto indicato precedente nell'art. 3, pronuncia la sua decisione sempre entro 90 (novanta) giorni dalla data d'inizio del procedimento, indicata come sempre dal ricevimento dell'istanza, emettendo una decisione motivata circa il possesso dei requisiti o le eventuali cause d'incompatibilità di coloro che ricoprono cariche o incarichi associativi.

#### **Art. 8 - Scioglimento anticipato di un Organo.**

Il Collegio dei Probiviri può proporre al Consiglio nazionale lo scioglimento di un Organo:

- a) per l'uso improprio del nome e dei segni distintivi del CIF;
- b) per gravi irregolarità amministrative;
- c) per motivi disciplinari.



# Indice Generale

<i>Premessa</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Statuto</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Regolamento</i>	<i>pag. 43</i>
<i>Regolamento Collegio dei Probiviri</i>	<i>pag. 71</i>
<i>Sommario</i>	<i>pag. 78</i>
<i>Indice alfabetico degli argomenti</i>	<i>pag. 85</i>

# Sommario

## *Statuto*

### **TITOLO I: NATURA E FINALITÀ DEL CIF**

- Art. 1. Denominazione e natura
- Art. 2. Scopo e finalità
- Art. 3. Attività
- Art. 4. Forme di azione
- Art. 5. Adesione e partecipazione

### **TITOLO II: STRUTTURE TERRITORIALI**

- Art. 6. Strutture e autonomia
- Art. 7. Costituzione di enti

### **SEZIONE I : CIF COMUNALI**

- Art. 8. CIF Comunale - definizione e competenza
- Art. 9. Organi
- Art. 10. Assemblea comunale - composizione e compiti
- Art. 11. Consiglio comunale - composizione e compiti
- Art. 12. Presidenza comunale - composizione e durata
- Art. 13. Presidenza comunale - compiti
- Art. 14. Presidente comunale

## SEZIONE II: CIF PROVINCIALI

- Art. 15. CIF provinciale - definizione e competenza
- Art. 16. Organi
- Art. 17. Congresso provinciale - composizione e compiti
- Art. 18. Consiglio provinciale: composizione e compiti
- Art. 19. Presidenza provinciale - composizione e durata
- Art. 20. Presidenza provinciale - compiti
- Art. 21. Presidente provinciale

## SEZIONE III: CIF REGIONALI

- Art. 22. CIF regionale - definizione e competenza
- Art. 23. Organi
- Art. 24. Congresso regionale: composizione e compiti
- Art. 25. Consiglio regionale - composizione e compiti
- Art. 26. Presidenza regionale - composizione
- Art. 27. Presidenza regionale - compiti
- Art. 28. Presidente regionale

## SEZIONE IV: CIF NAZIONALE

- Art. 29. CIF Nazionale - definizione e competenza
- Art. 30. Organi
- Art. 31. Congresso nazionale - composizione
- Art. 32. Congresso nazionale - compiti
- Art. 33. Consiglio Nazionale - composizione
- Art. 34. Consiglio nazionale - compiti e durata
- Art. 35. Presidenza nazionale - composizione
- Art. 36. Presidenza nazionale - compiti
- Art. 37. Presidente nazionale

## SEZIONE V: FORME ORGANIZZATIVE

- Art. 38. Funzionamento dell'organizzazione
- Art. 39. Gruppo di base - definizione e finalità
- Art. 40. Gruppo per interventi specifici - definizione e finalità

Art. 41. Coordinamenti - definizione

#### **SEZIONE VI: STUDIO - FORMAZIONE - COMUNICAZIONE**

Art. 42. Formazione spirituale e studio

Art. 43. Consulente ecclesiastico

Art. 44. Consulenti ed esperti

Art. 45. Comunicazione e Archivio Storico

#### **SEZIONE VII: DISPOSIZIONI COMUNI**

Art. 46. Convocazioni straordinarie

Art. 47. Validità delle assemblee

Art. 48. Validità delle decisioni

Art. 49. Documentazione

Art. 50. Gratuità delle cariche

Art. 51. Durata del mandato della Presidente

Art. 52. Incompatibilità di cariche elettive

Art. 53. Incompatibilità e relativi obblighi

Art. 54. Decadenza e revoca

Art. 55. Sostituzioni

Art. 56. Gestione straordinaria

#### **TITOLO III: AUTONOMIA GIURIDICA E FUNZIONI UNITARIE**

Art. 57. Autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa, contabile e patrimoniale

Art. 58. Divieto di intestazione di beni a persone fisiche

Art. 59. Entrate ed altri mezzi finanziari

Art. 60. Divieto di distribuzione ed obbligo di reinvestimento

Art. 61. Obbligazioni

Art. 62. Bilancio annuale

#### **TITOLO IV: CONTROLLI INTERNI E SANZIONI**

Art. 63. Modello organizzativo interno

Art. 64. Collegio dei revisori



Art. 65. Funzioni di controllo successivo

Art. 66. Potere disciplinare

Art. 67. Inibizione dell'uso del nome e dei segni distintivi

Art. 68. Collegio dei probiviri

## **TITOLO V: SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

Art. 69. Scioglimento dei singoli CIF

Art. 70. Obbligatorietà dello Statuto

Norma transitoria

# *Regolamento*

## **TITOLO I: NATURA E FINALITÀ DEL CIF**

Art. 1. Denominazione e Natura

Art. 2. Adesione

Art. 3. Domanda di Adesione

Art. 4. Vita associativa

Art. 5. Attività

Art. 6. Nome e segni distintivi

Art. 7. Tecnologie di comunicazione digitale

Art. 8. Privacy e sicurezza

Art. 9. Uniformizzazione documentale

## **TITOLO II: STRUTTURE TERRITORIALI**

Art. 10. Struttura e autonomia

Art. 11. Costituzione degli Enti

Art. 12. Enti - criteri costitutivi

## SEZIONE I

Art. 13. Cif comunale

Art. 14. Assemblea comunale - composizione e compiti

Art. 15. Consiglio comunale - composizione e compiti

Art. 16. Presidenza comunale - composizione e compiti

## SEZIONE II

Art. 17. Cif provinciale

Art. 18. Congresso provinciale - composizione e compiti

Art. 19. Consiglio provinciale - composizione e compiti

Art. 20. Presidenza provinciale - composizione e compiti

## SEZIONE III

Art. 21. Cif regionale

Art. 22. Congresso regionale - composizione e compiti

Art. 23. Consiglio regionale - composizione e compiti

## SEZIONE IV

Art. 25. Cif nazionale

Art. 26. Congresso nazionale - composizione e compiti

Art. 27. Consiglio nazionale - composizione e compiti

Art. 28. Presidenza nazionale - composizione e compiti

Art. 29. Centro Studi

## SEZIONE V: FORME ORGANIZZATIVE

Art. 30. Gruppo di base

Art. 31. Gruppo per interventi specifici

Art. 32. Coordinamenti

Art. 33. Gruppi e coordinamenti giovani

## SEZIONE VI Studio - formazione - comunicazione

Art. 34. Formazione e studio

## **SEZIONE VII NORME COMUNI AGLI ORGANI**

- Art. 35. Collegialità e rappresentanza legale
- Art. 36. Convocazione e tempi di convocazione
- Art. 37. Convocazione straordinaria
- Art. 38. Validità delle assemblee
- Art. 39. Validità delle decisioni
- Art. 40. Deleghe
- Art. 41. Gratuità delle cariche
- Art. 42. Dimissioni
- Art. 43. Decadenza e revoca
- Art. 44. Incompatibilità
- Art. 45. Sostituzioni
- Art. 46. Gestione straordinaria
- Art. 47. Svolgimento dei lavori
- Art. 48. votazione su più proposte di deliberazione
- Art. 49. Voto palese e voto segreto
- Art. 50. Documentazione
- Art. 51. Segretaria
- Art. 52. Tesoriera
- Art. 53. Rappresentanza democratica
- Art. 54. Elezioni
- Art. 55. Durata del mandato della presidente
- Art. 56. Rapporti e collaborazione organizzativa

## **TITOLO III: AUTONOMIA GIURIDICA E FUNZIONI UNITARIE**

- Art. 57. Patrimonio e mezzi economico-finanziari
- Art. 58. Adempimenti fiscali
- Art. 59. Bilancio annuale

## **TITOLO IV: CONTROLLI INTERNI E SANZIONI**

- Art. 60. Modello organizzativo interno di amministrazione e di gestione
- Art. 61. Revisori dei Conti
- Art. 62. Potere di denuncia

Art. 63. Collegio dei probiviri

Art. 64. Potere disciplinare

Art. 65. Sanzioni nei confronti delle aderenti

Art. 66. Sanzioni nei confronti dei Cif, dei Gruppi, dei Coordinamenti e degli  
Enti

## **TITOLO V: SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

Art. 67. Scioglimento dei singoli Cif

Art. 68. Norma finale

# Indice alfabetico degli argomenti

Gli articoli dello Statuto sono indicati in **neretto**, quelli del Regolamento in *italico*

Adempimenti fiscali, **58**

Adesione e partecipazione, **5**, *2*

Archivio Storico, **45**

Attività, **3**, *5*

Autonomia, **6**, *10*

Autonomia giuridica, economico-finanziaria, amministrativa, etc., **57**, *57*

Bilancio annuale, **62**, *59*

Centro Studi, **42**, *29*

## CIF Comunale

Definizione e competenza, **8**, *13*

Organi, **9**

Assemblea comunale, **10**, *14*

Consiglio comunale, **11**, *15*

Presidenza comunale, **12**, **13**, *16*

Presidente comunale, **14**, *16*

## CIF Provinciale

Definizione e competenza, **15**, *17*

Organi, **16**

Congresso provinciale, **17**, *18*

Consiglio provinciale, **18**, *19*

Presidenza provinciale, **19**, **20**, *20*

Presidente provinciale, **21**, *20*

## CIF Regionale

Definizione e competenza, **22**, 21

Organi, **23**

Congresso regionale, **24**, 22

Consiglio regionale, **25**, 23

Presidenza regionale, **26**, **27**, 24

Presidente regionale, **28**, 24

## CIF Nazionale

Definizione e competenza, **29**, 25

Organi, **30**

Congresso nazionale, **31**, **32**, 26

Consiglio Nazionale, **33**, **34**, **45**, 27

Presidenza nazionale, **35**, **36**, 28

Presidente nazionale, **37**, 28

Collaborazione organizzativa, 56

Collegialità, 35

Collegio dei probiviri, **68**, 63

Collegio dei revisori, **64**, 61

Comunicazione, **45**

Consulente ecclesiastico, **43**

Consulenti ed esperti, **44**

Controllo successivo, **65**

Convocazione e tempi di convocazione, 36

Convocazioni straordinarie, **46**, **70**, 37

Coordinamenti, **41**, 32

Cronache e Opinioni, **45**

Decadenza e revoca, **54**, 43, 45

Denominazione dell'Associazione, **1**, 1

Dimissioni, 42

Divieto di distribuzione ed obbligo di reinvestimento, **60**

Divieto di intestazione di beni a persone fisiche, **58**  
Documentazione, **49, 50**  
Domanda di adesione, **3**  
Elezioni, **54**  
Enti, **7, 11, 12**  
Entrate ed altri mezzi finanziari, **59**  
Finalità dell'Associazione, **2**  
Formazione e studio, **42, 34**  
Forme di azione, **4**  
Funzionamento dell'organizzazione, **38**  
Gestione straordinaria, **56, 46**  
Gratuità delle cariche, **50, 41**  
Gruppi e coordinamento giovani, **33**  
Gruppo di base, **39, 30**  
Gruppo per interventi specifici, **40, 31**  
Incompatibilità di cariche elettive, **52, 44**  
Incompatibilità e relativi obblighi, **53, 44**  
Mandato della Presidente, **51, 55**  
Modello organizzativo interno, **63, 60**  
Natura dell'Associazione, **1, 1**  
Obbligatorietà dello Statuto, **70, 68**  
Obbligazioni, cioè, responsabilità di natura finanziaria, **61, 57**  
Partecipazione, **5**  
Patrimonio e mezzi economico-finanziari, **57, 57**  
Potere di denuncia, **62**  
Potere disciplinare, **66, 64**  
Privacy e sicurezza, **8**  
Rapporti e collaborazione organizzativa, **56**  
Rappresentanza democratica, **53**  
Rappresentanza legale, **35, 46**  
Reggente, **46**  
Reggenza, **56, 46**

Revisore dei conti, **64**, 61  
Sanzioni nei confronti delle aderenti, **66**, 65  
Sanzioni nei confronti dei CIF, dei gruppi, dei coordinamenti e degli Enti, **6**, **67**, 66  
Scioglimento dei singoli CIF, **69**, 67  
Scopo dell'Associazione, **2**  
Segni distintivi, **67**, **6**, 6  
Segretaria, **49**, 47, 51  
Sostituzioni, **55**, 45  
Strutture, **6**, 10  
Svolgimento dei lavori, 47  
Tecnologie di documentazione digitale, 7  
Tesoriera, 52  
Uniformizzazione documentale, 9  
Uso del nome, **67**, **6**, 66  
Validità delle assemblee, **47**, 38  
Validità delle decisioni, **48**, 39  
Vita associativa, 4  
Votopalese e voto segreto, 49  
Votazione su più proposte, 48  
Verbale, **49**, 50