

## CENTRO ITALIANO FEMMINILE

### POLITICA DELLA QUALITA'

IL CENTRO ITALIA FRMMINILE ha adottato un Sistema di Gestione con lo scopo di migliorare le prestazioni aziendali e porre le basi per iniziative strategiche nell'ambito della propria attività di **GESTIONE DEL PROCESSO DI ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE. PRODUZIONE DI TESTI SU EVENTI NAZIONALI DELL'ASSOCIAZIONE. PRESIDIO LEGALE ED EROGAZIONE BOLLETTINO INFORMATIVO. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE.**

A tal fine, la politica per la qualità è stata improntata in maniera confacente alle finalità aziendali e al proprio contesto organizzativo, facendo sì che essa sia parte integrante del proprio asset strategico e ne costituisca il principale supporto, con l'intento primario di favorire la continua risposta alle aspettative e alle esigenze delle aderenti.

La soddisfazione del cliente nella fornitura dei prodotti aziendali è raggiunta:

- ❖ attraverso una ricerca costante delle sue esigenze e mediante il suo coinvolgimento, in un'ottica sinergica di collaborazione e di trasferenza;
- ❖ prefiggendosi il miglioramento della Qualità basando le prestazioni aziendali sull'aggiornamento normativo, sulla ricerca metodologica, sull'innovazione tecnologica, sulla riduzione dei tempi di esecuzione;
- ❖ raggiungendo gli obiettivi prefissati e ben oltre;
- ❖ affrontando i rischi e le opportunità associati al contesto aziendale ed agli stessi obiettivi;
- ❖ garantendo il massimo livello qualitativo dei prodotti nel pieno rispetto della legge, delle autorizzazioni in essere e della normativa d'interesse.

La Direzione considera i suindicati indirizzi strategici quali precisi obiettivi e li traduce in impegni concreti, oggettivi e documentati. CIF ha inoltre identificato dei valori di processo che vengono utilizzati per monitorare l'efficacia del processo stesso. Date le suddette premesse, per soddisfare le aderenti CIF, dotandosi di un sistema di gestione conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, ha predisposto strumenti per la misurazione, il monitoraggio, l'aggiornamento e la comunicazione degli obiettivi qualitativi prefissi, come pure strumenti per la valutazione del grado di soddisfazione delle aderenti e del livello di efficacia delle proprie prestazioni aziendali.

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi il CIF ha individuato, nell'attuazione di un SG, lo strumento privilegiato di riorganizzazione attraverso l'applicazione del quale ha definito i seguenti principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

#### **Leadership**

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SG, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SG e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

#### **Approccio per processi**

L'organizzazione identifica le diverse attività gestionali e organizzative come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi,
- le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

#### **Obiettivi**

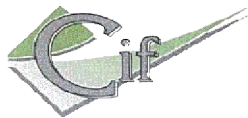
CIF pone il proprio impegno sulle esigenze di tipo gestionale – organizzativo, periodicamente e sistematicamente:

- pianifica e mette in atto gli obiettivi di qualità e i relativi traguardi,
- controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive.
- Pone una sempre maggiore attenzione alla formazione del personale e al miglioramento del SGQ, coi da conquistare una fetta sempre più importante sul mercato nazionale e internazionale nel campo dell'arredamento.

#### **Attenzione focalizzata su aderenti e sulle parti interessate**

CIF si impegna a comprendere le esigenze delle aderenti pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno. Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- del mercato di riferimento, perlopiù fissato dalla specificità dell'attività svolta;
- del paese e del territorio in cui opera, adempiendo a tutte le normative internazionali, nazionali, regionali e provinciali applicabili;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.



## CENTRO ITALIANO FEMMINILE

### **Comunicazione**

L'Organizzazione:

- ricerca un dialogo aperto con aderenti, i fornitori e tutte le parti interessate;
- tiene in considerazione le richieste dei dipendenti e dell'autorità pubbliche.

### **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder**

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

### **Impegno al rispetto della Legge di settore**

L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, la conformità legislativa relativa al prodotto da realizzare.

### **Miglioramento**

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001.

Le procedure attuate internamente, delle quali tale dichiarazione è il nucleo, diventeranno il principale veicolo di comunicazione all'interno dell'Organizzazione e verso l'esterno, attraverso il quale sarà possibile anche e soprattutto mostrare ad un potenziale Cliente quali garanzie di affidabilità l'Organizzazione è in grado di offrire in un rapporto contrattuale, dando evidenza del modo in cui potranno essere eseguiti i lavori prima ancora di stipulare contratti e/o acquisire commesse.

Con l'obiettivo di conseguire la certificazione di SG, la Direzione Generale:

- Opera costantemente per mantenere attivo il SG, attuandolo in prima persona, coinvolgendo nella sua applicazione tutto il personale, facilitando la comprensione delle modalità attuative dello stesso al personale aziendale a tutti i livelli e nominando un Responsabile della Qualità.
- Ha individuato organizzazioni esterne qualificate in grado di supportare la risorsa suddetta con le competenze tecniche necessarie per introdurre il SG.

Il Rappresentante suddetto, supportato dagli Enti esterni prescelti, provvederà a predisporre un apposito piano di lavoro, che detaglierà i tempi di attuazione nell'introduzione del SG, dando il giusto rilievo all'attività di verifica, svolta al fine di valutare, sia in corso di applicazione (verifiche e riesami intermedi) che alla fine del percorso di introduzione del Sistema (verifica finale) l'efficace attuazione delle procedure di SGQ e la conformità dell'apparato documentale predisposto e delle prassi operative attuate in conformità alla norma di riferimento selezionata.

In considerazione dell'importanza degli obiettivi da raggiungere e dell'impegno necessario per il loro ottenimento, si invita tutto il personale dipendente, di ogni livello e grado, a prestare la propria collaborazione alla attuazione ed aggiornamento del Sistema e ad attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nelle Procedure Gestionali ed alle altre disposizioni in merito eventualmente fornite dalla Direzione.

La diffusione della politica della qualità di CIF rappresenta un punto essenziale del Sistema di Gestione aziendale, essa si articolerà nel modo seguente:

- Diffusione tra i dipendenti e collaboratori attraverso bacheca aziendale

Roma, 10/08/2024

La Presidente Nazionale  
Renata Natili Micheli